

# 湖南交通工程学院教务处

教务通〔2024〕90号

## 关于做好2025届本科毕业论文（设计） 早期阶段工作的通知

各二级学院：

根据《关于加强2025届本科毕业论文（设计）工作的意见》（教务通〔2024〕81号）和学校2025届毕业论文（设计）工作计划，现将2025届本科毕业论文（设计）早期阶段工作的有关事项通知如下：

### 一、工作安排

#### 1、制订工作计划，做好前期培训

① 各学院组织成立2025届本科生毕业论文（设计）工作领导小组。

② 各学院根据专业教学计划及特点，以培养应用型人才为目标，按照学校文件规定的工作程序，合理制订毕业论文（设计）工作计划，明确工作进度、要求及各环节质量监控安排。

③ 各学院应做好全体指导教师和2025届本科生的前期培训工作，依据本科生毕业论文（设计）工作手册要求，让师生熟知学校对本科生毕业论文（设计）的行文格式、选题、开题、论文（设计）等要求，提高指导和写作水平。

#### 2、确保指导质量，做好指导教师安排工作

① 要严格做好指导教师的遴选和管理工作。要求具有中级（含其他中级）及以上职称（或具有硕士及以上学位）的所有在聘教师务必指导毕

业论文（设计），并完成6-8个学生的指导工作量。因特殊原因不能指导的需报教务处及人事处审批。鼓励不具备中级（含其他中级）及以上职称（或具有硕士及以上学位）的教师作为第二指导教师，参与毕业论文（设计）指导工作。

② 要求各专业组建若干指导教师小组，指导教师小组由4-6名指导教师组成，由一名具有高级职称和指导毕业论文经验丰富的教师任小组长，带领和指导本组教师共同完成毕业论文指导工作，指导小组成员人数和小组长人选由学院、教研室和专业负责人根据专业师生情况研究确定，并报教务处备案。

③ 要求各班级组建若干学生毕业论文（设计）团队，毕业论文（设计）团队由6-8名学生组成，由一名学习成绩优异的学生任团队负责人，带领和帮助团队成员提高写作水平，完成毕业论文（设计）任务。

④ 非我校在聘教师原则上不聘为毕业论文（设计）指导教师，因特殊原因，需要聘用的需报教务处及人事处审批。

⑤ 为更好地指导学生通过生产实践完成毕业论文（设计），鼓励各学院聘请校外实习基地专家、企业人员与教师共同指导毕业论文（设计）工作。

⑥ 指导教师在做好学生的毕业论文（设计）指导工作，同时要特别注意培养学生严谨的科学态度、求是创新的科学精神和良好的学术品德。并配合学校相关部门做好学生管理工作。

⑦ 各学院确定好指导教师名单后，分专业整理归档填写指导教师信息。

### 3、加强选题管理，提高选题质量

① 毕业论文（设计）选题应符合本专业人才培养方案培养目标要求，提高专业契合度，不同专业的选题应该有一定的区分度。

② 毕业论文（设计）选题支持鼓励“应用型”选题，要把行业企业

一线以及社会需要作为毕业论文（设计）选题重要来源，坚持“真题真做”。注重与社会、生产、科研和实验相结合，各专业在实验、实习、工程实践或社会调查等社会实践中完成的选题必须达到50%以上。

③ 各学院组织教师出题，题目数量要满足学生数1.2倍的要求，本届题目与前两年的题目重复率不得高于30%，且重复的题目要有更新的内容与要求。

④ 毕业论文（设计）选题应严格执行指导教师小组、教研室、学院审核制度，履行审批手续。在努力增加选题数量、拓宽选题范围的基础上，认真组织对师生申报的选题进行审查，并结合前述要求对选题给出审核评议的结论。同时鼓励各学院在学校相关规定范围内，根据专业特点制定毕业设计类的工作要求及评分标准。

⑤ 选题确定后，各学院填写好选题汇总表等文件。

⑥ 选题一经确定，不得随意变动；如确需变更，由学生填好《本科毕业论文（设计）选题更改申请表》（见附件七），经所在学院审核并报教务处备案批准后方可更改，且仅在2024年12月27日前受理。

#### 4、认真开展任务书下达、开题报告撰写工作

① 各学院在做好选题和指导教师安排后，指导教师应向学生下达任务书，明确工作内容要求、步骤环节、节点时间等。

② 任务书必须由指导教师撰写。由指导教师小组组长审核后，以书面意见形式上报教研室、学院，经审签同意后，再于平台内统一审批下达学生，严禁学生代写。

③ 学生在收到指导教师下达的任务书后，独立撰写文献综述（可选）、开题报告。各学院可根据专业需要，自行决定是否开展开题报告答辩。

#### 5、填报、上传工作进展报表

各层面工作对象要分阶段将工作部署、落实情况等如实归纳总结，填报早期阶段工作进展报表，并上传至论文管理系统。

## 二、时间安排

1. 11月30日前，上交本学院2025届本科毕业论文（设计）工作领导小组名单（附件一）；

2. 12月6日前，完成本学院指导教师小组安排，上交本学院2025届本科毕业论文（设计）指导教师信息统计表（附件二）及本科毕业论文（设计）指导教师结构分析表（附件三）

3. 12月13日前，完成征题、审题及师生平台双选，上交本科毕业论文（设计）选题汇总表（附件四）及本科毕业论文（设计）选题分析表（附件五）；

4. 12月20日前，完成任务书下达、审签及早期阶段各层面工作进展报表系统填报。

以上1-3点所涉及的材料均须上交加盖学院公章的纸质稿。

## 三、其他事项

1. 各学院应高度重视毕业论文（设计）工作，组织师生学习相应文件，做好各方面动员，使广大师生统一认识，明确程序，认真履行职责。加强对毕业论文（设计）的管理和监督，保质保量的完成毕业论文（设计）的相关工作。

2. 落实学术规范、学术诚信教育要求。加强对学术道德规范的学习和宣讲。

3. 本届毕业论文（设计）工作仍继续沿用格子达平台，原指导2024届毕业论文（设计）的教师账号继续使用，各学院管理员应对离职教师账号进行停用。本届新录入师生信息由学院收齐汇总核准后交教务处，由教务处上传平台。

3. 毕业设计（论文）不及格的2023届、2024届学生如需参加2025届毕业生毕业论文（设计），于2024年12月3日前填好完成《往届毕业生补做本科毕业论文（设计）申请表》（附件六）由学院审核资格后报教务

处，教务处审定无误后向往届生所属学院发放相应账号。

4. 以上未尽事宜，请与教务处实践办联系。

附件一：学院 2025 届本科毕业论文（设计）工作领导小组名单

附件二：本科毕业论文（设计）指导教师信息统计表

附件三：本科毕业论文（设计）指导教师结构分析表

附件四：本科毕业论文（设计）选题汇总表

附件五：本科毕业论文（设计）选题分析表

附件六：往届毕业生补做本科毕业论文（设计）申请表

附件七：本科毕业论文（设计）选题更改申请表

