

# 湖南交通工程学院文件

湘交院评〔2024〕186号

## 关于开展 2024-2025 学年 第一学期期中教学专项检查工作的通知

各二级学院（部）：

为深入了解本科教学运行状况，及时发现和解决教学过程中存在的问题，保证教学秩序运行良好，根据学校期中教学检查工作安排，定于 2024 年 11 月 21 日开展期中教学专项检查，现将有关事项通知如下：

### 一、成立期中教学检查专项工作小组

分组	组长	成员	联络员
第一组	刘平娥	施毅敏、王海娥、邓必雄、彭斌、何谋海	见安排表
第二组	蔡炎斌	肖四喜、黄玲娟、陈伟明、罗建书、王 华	见安排表

### 二、专项教学检查内容

期中教学检查要结合学校对本科教育教学的要求，注重过程

监控与管理，重点对培养过程进行检查，并根据检查内容形成自查报告和总结。学校具体检查内容包括：

1. 毕业论文（设计）。对 2024 届毕业论文（设计）资料整理归档开展专项检查。

2. 试卷检查 2023-2024 学年第二学期期末考试试卷和本学期开学补考试卷检查。

3. 教师档案检查。2024 年全体教师档案规范检查。教师个人教学档案检查：课表、教学大纲、教学计划及进度表、平时成绩登记表、学生课程成绩、课程考试试卷分析。

4. 听课检查。检查院领导、院级督导、教研室主任、教师听课情况。

### **三、检查形式**

1. 二级学院（部）提交学期期中检查自检总结报告。
2. 主管教学副院长简单汇报学院日常教学情况。
3. 专家查阅抽取档案材料。

### **五、专项检查安排**

1. 各学院（部）按照学校工作要求自检后形成期中教学检查总结，于 11 月 18 日下午 17:00 前，各学院（部）将期中教学检查工作总结电子文档、纸质文档提交教务处办公室肖灿老师。

2. 11 月 21 日，学校组织专家现场检查。

## 专家现场检查安排表

序号	检查时间	检查学院	组长	检查专家	检查地点	联络员
1	11月21日 8:30-10:00	电信学院	蔡炎斌	肖四喜、黄玲娟、陈伟明 罗建书、王 华	教学楼 609室	周立群 彭栋霞 莫从明
2	11月21日 10:10-11:40	公基课部	蔡炎斌	肖四喜、黄玲娟、陈伟明 罗建书、王 华	教学楼 509室	周立群 彭栋霞 莫从明
3	11月21日 14:30-16:00	交通学院	蔡炎斌	肖四喜、黄玲娟、陈伟明 罗建书、王 华	机电楼 600会议室	周立群 彭栋霞 莫从明
4	11月21日 16:10-17:40	机电学院	蔡炎斌	肖四喜、黄玲娟、陈伟明 罗建书、王 华	机电楼 211会议室	周立群 彭栋霞 莫从明
5	11月21日 8:30-10:00	经管学院	刘平娥	施毅敏、王海娥、邓必雄 彭斌、何谋海	教学楼 307办公室	杨子瑶 肖 灿 杨 军
6	11月21日 10:10-11:40	医护学院	刘平娥	施毅敏、王海娥、邓必雄 彭斌、何谋海	医护楼 二楼会议室	杨子瑶 肖 灿 杨 军
7	11月21日 14:30-16:00	人艺学院	刘平娥	施毅敏、王海娥、邓必雄 彭斌、何谋海	机电楼 317会议室	杨子瑶 肖 灿 杨 军
8	11月21日 16:10-17:40	马院	刘平娥	施毅敏、王海娥、邓必雄 彭斌、何谋海	航母办公楼 336室	杨子瑶 肖 灿 杨 军

说明：1、期中教学专项检查工作教学院长作简单汇报。  
2、教学院长按学校要求做好材料准备，方便学校专家检查。

### 六、工作要求

1. 各学院（部）要充分认识到实验教学期中检查工作的重要性，充分发挥主动性，在学校常规教学检查的基础上，结合本部门实际，组织开展有计划、有重点、有特色、见成效的教学检查活动。

2. 学校对各二级学院（部）期中教学检查工作进行检查和集中组织各级教学管理干部、专家在视频听课基础上，开展专项检查。

3. 各二级学院（部）要对期中教学检查工作认真总结，向教务处提交期中教学检查总结报告。

4. 学校检查督查，由教务处、教学质量监测与评估中心联合进行，检查结果作为年度本科教学工作考核的重要参考依据。

- 附件：1. 本科毕业论文（设计）归档材料检查表  
2. 考试试卷质量评价表及相关及评价表  
3. 湖南交通工程学院期中教学检查记录表



---

抄 报：福生董事长、治亚校长、文君书记，刘杰副董事长

---

抄 送：文武常务副校长，其他校领导

---

湖南交通工程学院党政办公室

---

2024年11月13日印发

---

(共印45份)



## 附件 1

## 本科毕业论文（设计）归档材料检查表

一、基本信息核对			
学生姓名		学院	
专业		学号	
成绩		指导教师	
题目			
二、归档材料完整性检查			
（一）毕业论文（设计）正文			
封面	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 未提交		
目录	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 未提交		
摘要	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 未提交		
正文内容 (引言、正文、结论)	<input type="checkbox"/> 已完整提交 <input type="checkbox"/> 缺失部分		
参考文献	<input type="checkbox"/> 已完整列出 <input type="checkbox"/> 缺失部分		
附录（如有）	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 未提交		
（二）任务书、开题报告			
任务书、开题报告原文	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 未提交		
评审意见及签字	<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整		
（三）检查、答辩材料			
检查文件	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 未提交		
评审意见及签字	<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整		
答辩记录表（含答辩委员会成员签名）	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 未提交		
答辩成绩及评语	<input type="checkbox"/> 已提供 <input type="checkbox"/> 未提供		
三、材料格式与质量检查			

<b>(一) 格式规范</b>			
字体、字号、行距等排版是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
页眉、页脚、页码设置是否正确	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
图表、公式、参考文献编号是否规范	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
<b>(二) 内容质量</b>			
文字表达是否清晰、准确，无错别字	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
逻辑结构是否严谨，条理清晰	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
数据、图表是否真实可靠，引用文献是否准确	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
<b>(三) 原创性声明与查重报告</b>			
原创性声明与查重报告是否提供并签署	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
查重率是否符合要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
<b>四、检查意见</b>			
<b>五、评分结果</b>			
<b>检查人员</b>		<b>检查时间</b>	

## 附件 2

湖南交通工程学院考试试卷质量评价表

考试课程名称		开课单位		专业班	
任课教师		阅卷教师		试卷份数	
评价项目及评分					
评价项目				分值	评分
试题质量	01	命题规范,符合大纲要求		10	
	02	题量适当		5	
	03	难易程度		5	
	04	覆盖面大		10	
	05	试题中考核灵活应用知识的综合性、提高性题目水平		10	
卷面质量	06	试卷文字、插图工整、清楚、准确		5	
	07	试卷无错误		10	
试卷评阅	08	评分标准科学、合理、规范		15	
	09	阅卷评分标准严格、公正、无误		15	
	10	试卷分析(成绩分布情况、存在的问题及改进的措施)规范		15	
小 计				100	

湖南交通工程学院考试试卷归档材料质量评价表

评价项目			分值	评分	
试卷归档材料质量	01	试卷内容正确、形式规范		20	
	02	参考答案及评分细则齐全、规范		20	
	03	学生学习情况记录及时,平时成绩评定合理		20	
	04	学生成绩单上平时成绩、期末考试成绩及总评成绩齐全,统分规范无误		20	
	05	学生答卷按学号从小到大排序并按要求装订		20	
小 计			100		

专家: \_\_\_\_\_

年 月 日

湖南交通工程学院  
 教学院部考试管理质量评价表

院部: \_\_\_\_\_

序号	检查项目	分值	评分	检查情况记录
1	学校和院部考试管理制度规定以及执行情况（如学生舞弊处理文件等）相关材料	25		
2	命题安排及审核、学期考试计划、考试执行、缓考审批等考试准备工作相关材料	25		
3	监考记录、巡视记录等过程相关材料	25		
4	试卷评阅安排、成绩变动、补考安排与实施等考试后期工作相关材料	25		
小 计		100		

专家: \_\_\_\_\_

年 月 日



湖南交通工程学院  
教学院部试卷检查评价汇总表

院部: \_\_\_\_\_

评价项目			所有检查专家评分的平均值	小计	权重	加权分
考试 试卷 质量	试题 质量	01	命题规范, 符合大纲要求		0.5	
		02	题量适当			
		03	难易程度			
		04	覆盖面大			
		05	试题中考核灵活应用知识的综合性、提高性 题目水平			
	卷面 质量	06	试卷文字、插图工整、清楚、准确			
		07	试卷无错误			
		试卷 评阅	08	评分标准科学、合理、规范		
	09		阅卷评分标准严格、公正、无误			
	10	考试结果分析(成绩分布情况、存在的问题及 改进的措施)规范				
试卷归档 材料质量	01	试卷内容正确、形式规范		0.2		
	02	参考答案及评分细则齐全、规范				
	03	学生学习情况记录及时, 平时成绩评定合理				
	04	学生成绩单上平时成绩、期末考试成绩及总 评成绩齐全, 统分规范无误				
	05	学生答卷按学号从小到大排序并按要求装订				
考试管理 质量	01	学校和院(部、中心)考试管理制度规定以及 执行情况(如学生舞弊处理文件等)相关材料		0.3		
	02	命题安排及审核、学期考试计划、考试执行、 缓考审批等考试准备工作相关材料				
	03	监考记录、巡视记录等过程相关材料				
	04	试卷评阅安排、成绩变动、补考安排与实施等 考试后期工作相关材料				
<b>总 得 分</b>						

统计人: \_\_\_\_\_ 检查组组长: \_\_\_\_\_

附件 3

## 湖南交通工程学院期中教学检查记录表

教学单位：

学期：

检查地点			
检查时间		检查类别	
检查人员			
检查情况记录			
建议和意见			

备注：用于教师档案检查、听课检查。