

# 湖南交通工程学院文件

湘交院教〔2023〕141号

---

## 湖南交通工程学院 关于加强2024届本科 毕业论文（设计）工作的意见

按照教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号）和《湖南交通工程学院本科毕业设计（论文）工作管理规定》（湘交院教〔2021〕136号）文件精神，现就进一步做好2024届本科毕业论文（设计）（以下简称本科毕业论文）工作提出以下意见，请全校相关部门、二级学院、教研室和师生认真贯彻执行。

### 一、提高认识，周密部署，全面做好2024届本科毕业论文工作安排

本科毕业论文工作是本科教学的重要环节，是培养学生将所

学基础知识和基本技能综合应用于生产实践或科学研究的初步训练，是培养、提高学生分析问题和解决问题能力，实现教学与生产实践和科学研究相结合的重要途径，是对本科人才培养质量的全面检验，是本科毕业生毕业和授予学士学位的必要条件。加强本科毕业论文工作，对提高本科人才培养质量具有十分重要的意义。全校各部门、各教学单位和各级领导要组织全体师生认真学习、宣传教育部加强本科毕业论文工作有关文件精神 and 学校本科毕业论文工作管理规定，切实提高对本科毕业论文工作重要性的认识，把教育部的要求和学校的管理规定不折不扣地贯彻到本科毕业论文工作全过程。

学校将本科毕业论文早期、前期、中期、后期、末期阶段的各项工作，按照学校职能部门、二级学院、教研室、指导教师小组、学生等五个层面，分别制定了时间控制节点和工作内容要求计划（见附件1），请遵照落实，以确保2024届本科毕业论文质量有明显提升。

## **二、加强领导，各尽其责，全方位做好本科毕业论文组织管理工作**

本科毕业论文工作是一项系统工程，需要全校各部门、各单位高度重视，加强领导，分工协作，各尽其责，扎扎实实做好各级组织管理工作。

1. 学校本科毕业论文的具体工作由教务处牵头，学工处、质评中心、人事处协同配合，主要负责目标管理和宏观管理。以加

强学校对本科毕业论文工作的领导和组织管理，研究解决本科毕业论文工作面临的困难和问题。

2. 二级学院成立由院长任组长，书记和副院长任副组长，班子成员、教研室主任和学科专业带头人组成的院级本科毕业论文工作领导小组，以加强本科毕业论文工作的领导和目标管理与过程管理，研究、解决本院本科毕业论文工作面临的困难和问题，对本院本科毕业论文整体质量全面负责。

3. 专业教研室成立由教研室主任任组长，学科专业带头人和骨干教师组成的本科毕业论文工作小组，以加强本专业本科毕业论文工作的过程管理与岗位管理，研究、解决本科毕业论文工作中存在的困难和问题，对本专业本科毕业论文整体质量具体负责。

4. 指导教师小组由 4-6 名指导教师组成，由一名具有高级职称且指导毕业论文经验丰富的指导教师任小组长，带领和指导其他教师共同完成指导毕业论文工作，指导小组成员数和小组长人选由学院、教研室和专业负责人根据专业师生情况研究确定。

### **三、明确要求，增强能力，以提高指导水平和履职把关责任意识为重点加强指导教师队伍建设**

本科学生撰写本科毕业论文，指导教师具有不可替代的作用和责任。针对学校本科毕业论文指导教师队伍青年教师多、外聘教师多、教师流动性大等实际情况，要采取积极有效措施，以提高能力素质和履职把关责任意识为重点加强指导教师队伍建设。

1. 保证指导教师选配。人事处与各二级学院要就指导教师选配进行专题对接研究，协商 2024 年指导教师选配的具体方案和外聘指导教师的责任与待遇保障，确保本科毕业论文指导教师队伍基本稳定。本届指导教师须以小组形式开展本科毕业论文指导工作，由论文指导小组组长对本组其余指导教师进行履职考核及指导质量管理等。硕士学位但未评级的教师指导学生不超过 6 人。中级及以上职称教师指导学生不超过 8 人。

2. 二级学院要对全体指导教师，尤其是外聘指导教师和新聘指导教师进行全面、系统的培训，让每一位指导教师明晰其工作职责、义务和工作内容要求，提高指导业务能力，提高质量把关意识，把指导工作做实、做细、做到位。

3. 加强指导工作的过程管理和岗位管理。教务处要组织定期与不定期相结合的检查，发现问题及时督促整改。二级学院、教研室及指导小组要把过程管理和岗位管理工作抓实抓细，对每一位指导教师的履职情况进行有根有据的考核，让教师的训练指导和质量把关作用得到充分发挥，避免流于形式走过场。

#### **四、全面发动，久久为功，以激发加大时间精力投入自觉性和积极性为重点加强学生管理工作**

本科毕业论文工作是本科教学的重要环节，全体毕业生要充分了解本科毕业论文训练的目的意义和基本要求，加大时间和精力投入，保证本科毕业论文整体质量。

1. 学工系统、二级学院要高度重视学生开展本科毕业论文的

宣传发动和日常管理工作，要按专业召开全体毕业生本科毕业论文动员大会，让每一个学生充分了解本科毕业论文的目的意义和具体要求，了解完成本科毕业论文是本科学生毕业和授予学士学位的必要条件。同时，要建立督促学生加大撰写本科毕业论文时间和精力投入的监管考核机制。

2. 任何学生不得以提前就业等为由，不按时完成本科毕业论文任务。凡本科毕业论文质量未达到基本要求者，一律答辩成绩不合格，不予毕业。

3. 二级学院要统筹安排本科毕业论文专用场地，为学生开展设计、撰写论文，为指导教师辅导、答疑和督促检查提供良好的支持条件。

## **五、结合应用，做好选题，以完成基本训练任务、符合规范性要求为重点提升本科毕业论文整体质量**

1. 本科毕业论文的选题和工作任务、训练要求要切合学校应用型人才培养的办学定位，要紧密结合本学科专业教学科研实际和经济社会与生产实际，难易程度和工作量要适当，要促进学生将所学基础知识和基本技能综合应用于生产实践和科学研究，着力提高学生分析问题和解决问题的能力。

2. 指导教师是学生本科毕业论文质量的第一责任人，要从写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范诸方面加强指导与检查，督促学生按时完成工作任务，提高论文的基本质量。要加大学生优秀本科毕业论文指导培育力度，原则上要求每位指导教师

所指导的本科毕业论文或设计至少有一篇达到优秀水准。

3. 二级学院、教研室要采取切实有效的措施加强本科毕业论文评阅、答辩的组织与管理，把小组之间、指导教师之间在本科毕业论文各个阶段的过程监管（循环检查）与评阅、答辩工作有机结合起来，对本科毕业论文文本质量和答辩质量做出客观评价，确保评阅和答辩工作真正发挥本科毕业论文质量把关作用。

## **六、明确职责，落实到位，进一步健全本科毕业论文的质量监控保障体系**

1. 本科毕业论文的质量是衡量教学水平、学生毕业与学位资格认证的重要依据。完善的质量监控体系，是本科毕业论文工作开展、高质量完成必不可少的前提。学校职能部门、二级学院及教研室、团队负责人及指导教师要在巩固 2023 届本科毕业论文工作成绩的基础上，进一步明晰各自的职责，认真落实“五段五层”工作计划，严格监管本科毕业论文工作全过程，保障 2024 届本科毕业论文工作整体质量。

2. 指导教师在指导学生做本科毕业论文的过程中，一方面要定期与不定期、线上指导与线下指导（线下指导原则上每周不少于一次）相结合，加强对学生资料查阅、课题研究、论文撰写的指导，为学生答疑解惑。另一方面要加强对学生课题进展和工作质量的监控，为学生按计划完成本科毕业论文号脉、诊断、支招。指导教师应定期填写教师指导记录，真实反映指导过程（不得由学生代为填写）。确保指导教师督查学生工作和自查指导工作

100%全覆盖。

3. 指导教师小组要加强指导教师之间的交流和研讨，及时解决本小组中本科毕业论文工作中存在的突出问题。同时，要建立健全团队负责人对指导教师、指导质量等循环检查机制，并以此作为本科毕业论文评阅、答辩、评定教师指导工作量等的基础。确保本专业指导教师团队内循环检查工作 100%全覆盖。

4. 专业教研室要充分发挥指导教师小组的力量和优势，加强指导教师小组成员之间的交流和研讨，及时解决本专业本科毕业论文工作中存在的突出问题。同时，要建立健全指导教师小组互检机制，并以此作为本科毕业论文评阅、答辩工作的前期基础。各专业教研室要按阶段向学校提交本专业学生本科毕业论文工作进展小结，确保本专业指导教师团队内循环检查工作 100%全覆盖。

5. 二级学院要充分发挥本科毕业论文工作领导小组和学科专业带头人、骨干教师的作用，组建学院本科毕业论文质量监控专家组，重点督查本科毕业论文的选题质量、指导质量、文本质量和评阅、答辩质量，及时指导整改所发现的问题，全程跟踪督查本科毕业论文各个环节，按阶段提交学院本科毕业论文工作小结。

6. 教务处负责全面组织、全过程监控全校本科毕业论文工作，按工作阶段组建学校本科毕业论文督查专家组，全方位督查本科毕业论文“五段五层”工作计划的组织落实与工作质量，提

交各阶段进展与工作质量小结，及时向学院反馈，督促整改所存在的问题。

附件：2024 届本科毕业论文（设计）工作计划



---

抄 报：福生董事长、治亚校长、文君书记，刘杰副董事长

---

抄 送：文武常务副校长，其他校领导

---

抄 发：各院、部、处、室、馆、中心

---

湖南交通工程学院党政办公室

2023 年 10 月 7 日印发

(共印 45 份)



附件：

## 湖南交通工程学院

### 2024 届本科毕业论文（设计）工作计划

早期阶段（2023·10·9—12·10）

工作对象	主要工作内容与要求	备注
学校	<ol style="list-style-type: none"><li>1.组织本科毕业论文工作学习、调查、研究。</li><li>2.进一步完善学校本科毕业论文工作平台。</li><li>3.出台加强 2024 届本科毕业论文工作意见。</li><li>4.制定 2024 届本科毕业论文工作计划。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.9月中旬完成专题调研。</li><li>2.10月上旬提出工作意见和工作计划。</li><li>3.10月底完成《学生工作手册》《指导教师手册》修订。</li></ol>
学院	<ol style="list-style-type: none"><li>1.成立本科毕业论文工作机构，组织学习、调查、研究。</li><li>2.制订本科毕业论文工作计划、方案。</li><li>3.选聘指导小组负责人及指导教师，落实指导任务。</li><li>4.组织教师进行履职动员与选题、任务书撰写工作培训。</li><li>5.组织学生进行动员和专题讲座，部署双向选题。</li><li>6.审查选题，审核并下达本科毕业论文任务。</li><li>7.督查本科毕业论文早期工作进展。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.10月中旬前完成指导教师聘任。</li><li>2.10月下旬前组织指导教师学习教育部抽检办法和学校工作手册，明晰工作职责和选题要求。</li><li>3.11月上旬前完成学生动员、拟题、选题和任务书审核、下达。</li><li>4.12月上旬组织本科毕业论文选题和任务书质量专项检查。</li><li>5.12月上旬将选题汇总表和经审签的任务书图片或pdf文档报教务处备案。</li></ol>
教研室	<ol style="list-style-type: none"><li>1.成立本科毕业论文工作组，组织学习、调查、研究。</li><li>2.制订本科毕业论文工作计划、方案。</li><li>3.选聘指导小组负责人、指导教师报学院审批，落实指导任务。</li><li>4.组织指导教师进行履职动员与选题、任务书撰写工作培训。</li><li>5.组织学生进行动员和专题讲座，部署双向选题。</li><li>6.审查选题，报学院审核后下达本科毕业论文任务。</li><li>7.督查本科毕业论文早期工作进展。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.10月中旬前完成指导教师遴选、报审。</li><li>2.10月下旬前完成指导老师学习学校要求与工作计划，开展论文平台使用培训。</li><li>3.11月中旬前完成学生动员、拟题、选题和任务书审核、下达。</li><li>4.11月下旬组织本科毕业论文选题和任务书质量专项检查。</li></ol>
指导教师小组	<ol style="list-style-type: none"><li>1.成立指导教师小组、明确负责人及组员。</li><li>2.学习学校本科毕业论文管理规定和工作规范。</li><li>3.制订本团队工作计划。明晰工作任务、职责和要求。</li><li>4.按办学定位和培养目标要求进行课题申报。</li><li>5.向工作平台上传信息并有效利用平台开展指导。</li><li>6.开展师生双向选题，给学生下达任务。</li><li>7.指导学生查阅文献资料，开展前期准备与调研。</li><li>8.组织本团队早期工作督查。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.10月中旬前完成本组指导教师遴选、报审。</li><li>2.学习“指导教师手册”，明晰工作职责和本科毕业论文基本要求。</li><li>3.11月中旬前完成学生动员、拟题、选题和任务书审核、下达。</li><li>4.11月中旬前完成课题拟定、双向选择、任务书撰写与上报送审、下达。</li><li>5.12月上旬组织本科毕业论文选题和任务书质量专项检查。</li><li>6.该阶段指导记录应累计不低于2次。</li></ol>
学生	<ol style="list-style-type: none"><li>1.学习本科毕业论文工作手册。</li><li>2.详细了解学校本科毕业论文规定和基本要求。</li><li>3.登录平台完成师生双向选题，接受本科毕业论文任务。</li><li>4.收集、查阅有关文献、资料，着手前期调研、准备工作。</li><li>5.着手撰写开题报告和本科毕业论文工作计划。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.11月中旬前完成选题。</li><li>2.11月下旬开始收集文献、资料，着手前期调研、开题报告和工作计划。</li></ol>

前期阶段（2023·12·10—2024·2·29）

时段	工作对象	主要工作内容与要求	备注
前期阶段 2023 12.10 — 2024 2.29	学校	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查本科毕业论文早期阶段工作存在问题的整改。</li> <li>2.督查本科毕业论文前期阶段工作进展。</li> <li>3.组织学校层面本科毕业论文前期检查。</li> </ol>	1.2月底组织学校本科毕业论文前期抽查，编发检查通报，突出问题通报到具体单位和个人。
	学院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查、整改本科毕业论文早期阶段工作存在的问题。</li> <li>2.督查本科毕业论文前期阶段工作进展。</li> <li>3.检查、审核学生开题报告。</li> <li>4.组织院、室两级本科毕业论文前期检查。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.元月中旬完成学院本科毕业论文前期检查。</li> <li>2.元月上旬填报工作进展报表。</li> </ol>
	教研室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查、整改早期阶段工作存在的问题。</li> <li>2.督查本科毕业论文前期阶段工作进展</li> <li>3.检查、审核学生开题报告。</li> <li>4.组织本专业各指导小组本科毕业论文前期循环检查。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.元月上旬审核开题报告。</li> <li>2.元月上旬完成本专业指导小组本科毕业论文前期检查，填报工作进展报表。</li> </ol>
	指导教师小组	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.线上线下结合，指导学生全面完成前期工作。</li> <li>2.批阅文献综述、开题报告，小组内部审核后提交教研室审核。</li> <li>3.及时如实填写指导记录。</li> <li>4.按时按要求完成前期自查。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.元月底提交前期阶段自查小结及和前期工作进展报表。</li> <li>2.该阶段指导记录应累计不低于4次。</li> </ol>
	学生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.查阅文献资料，制定工作计划。</li> <li>2.通过工作平台线上线下结合开展选题研究、设计工作。</li> <li>3.撰写文献综述、开题报告，并提交至工作平台。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.12月初提交工作计划。</li> <li>2.12月底前提交文献综述、开题报告，并上传至工作平台。</li> </ol>

### 中期阶段（3.1—4.20）

时段	工作对象	主要工作内容与要求	备注
中期阶段 2024 3.1 — 4.20	学校	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查本科毕业论文前期阶段工作存在问题整改。</li> <li>2.督查本科毕业论文中期阶段工作进展。</li> <li>3.组织学校层面本科毕业论文中期检查。</li> </ol>	<p>1.4月中旬组织学校本科毕业论文中期检查，编发检查通报，突出问题通报到具体单位和个人。</p>
	学院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查、整改本科毕业论文前期阶段工作存在的问题。</li> <li>2.督查本科毕业论文中期阶段工作进展。</li> <li>3.组织院、室两级本科毕业论文中期检查</li> </ol>	<p>1.4月上旬完成学院本科毕业论文中期工作检查。</p> <p>2.4月上旬填报工作进展报表。</p>
	教研室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查、整改前期阶段工作存在的问题。</li> <li>2.督查本科毕业论文中期阶段工作进展。</li> <li>3.组织本科毕业论文中期检查（线上与线下相结合检查学生论文进度和质量，考评各小组履职情况）。</li> </ol>	<p>1.4月上旬完成本专业本科毕业论文中期工作检查。</p> <p>2.填报工作进展报表。</p>
	指导教师小组	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.定期与不定期结合开展线上线下指导，及时解答学生问题。</li> <li>2.定期检查学生工作进度和质量，督促学生按时完成初稿，并同步审阅指导。</li> <li>3.如实填写指导记录。</li> <li>4.按时按要求完成中期自查。</li> </ol>	<p>1.4月上旬提交中期自查小结</p> <p>2.填报工作进展报表。</p> <p>3.该阶段指导记录应累计不低于6次。</p>
	学生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.按指导老师要求系统地对选题开展研究、设计。</li> <li>2.将选题研究、设计初步成果整理形成论文(设计)初稿。</li> <li>3.将论文初稿通过工作平台提交指导老师审阅。</li> </ol>	<p>1.4月上旬前提交本科毕业论文初稿，并上传至工作平台。</p>

### 后期阶段（4.21—5.31）

时段	工作对象	主要工作内容与要求	备注
后期阶段 2024 4.21 — 5.31	学校	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查本科毕业论文中期阶段工作问题的整改。</li> <li>2.督查本科毕业论文后期阶段工作进展。</li> <li>3.组织学生本科毕业论文查重工作。</li> <li>4.督查本科毕业论文答辩和成绩评定。</li> </ol>	<p style="text-align: center;">1.5月20日前组织本科毕业论文查重。</p> <p style="text-align: center;">2.5月下旬组织本科毕业论文评阅、答辩督查。</p>
	学院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查、整改本科毕业论文中期阶段工作存在的问题。</li> <li>2.督查本科毕业论文后期阶段工作进展。</li> <li>3.组织院、室两级论文质量检查与整改。</li> <li>4.组织学生本科毕业论文查重。</li> <li>5.组织论文评阅、答辩和成绩评定。</li> <li>6.组织本科毕业论文（设计）资料归档。</li> <li>7.评选校级优秀本科毕业论文，提交浓缩版资料。</li> </ol>	<p style="text-align: center;">1.5月下旬检查本科毕业论文撰写质量和评阅质量。</p> <p style="text-align: center;">2.5月下旬组织本科毕业论文答辩。</p> <p style="text-align: center;">3.5月底提交校级优秀本科毕业论文浓缩版资料。</p> <p style="text-align: center;">4.5月底填报工作进展报表。</p>
	教研室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查、整改中期阶段工作存在的问题。</li> <li>2.督查本科毕业论文后期阶段工作进展。</li> <li>3.组织本专业本科毕业论文评阅，普查撰写质量。</li> <li>4.组织学生本科毕业论文查重。</li> <li>5.组织论文评阅、答辩和成绩评定。</li> <li>6.组织本科毕业论文归档资料整理。</li> <li>7.推荐校级优秀本科毕业论文，提交浓缩版资料。</li> </ol>	<p style="text-align: center;">1.5月上、中旬组织本专业本科毕业论文评阅，普查撰写质量。</p> <p style="text-align: center;">2.5月下旬组织本科毕业论文答辩。</p> <p style="text-align: center;">3.5月底提交校级优秀本科毕业论文浓缩版资料。</p> <p style="text-align: center;">4.5月底填报工作进展报表。</p>
	指导教师小组	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.对本科毕业论文初稿进行审阅，指出存在问题，提出修改意见。</li> <li>2.督促、指导学生系统整改，全面完成本科毕业论文终稿撰写，完成本科毕业论文查重。</li> <li>3.评阅学生本科毕业论文终稿，客观撰写评语、评定成绩。</li> <li>4.指导学生按评阅和答辩意见进一步完成整改。</li> <li>5.督促学生整理本科毕业论文归档资料。</li> </ol>	<p style="text-align: center;">1.4月底前完成本科毕业论文初稿审阅，提出修改意见。</p> <p style="text-align: center;">2.5月上、中旬完成论文评阅，撰写评语，评定成绩。</p> <p style="text-align: center;">3.5月底提交校级优秀本科毕业论文浓缩版资料。</p> <p style="text-align: center;">4.5月底填报工作进展报表。</p> <p style="text-align: center;">5.该阶段指导记录应累计不低于8次。</p>
	学生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.按修改意见对初稿进行系统的修改补充。</li> <li>2.按时、按质、按量完成论文撰写任务。</li> <li>3.完成论文诚信检测。</li> <li>4.撰写汇报提纲，接受答辩考核。</li> <li>5.按答辩意见进行整改。</li> <li>6.整理论文归档材料。</li> </ol>	<p style="text-align: center;">1.5月上、中旬前提交本科毕业论文终稿，完成本科毕业论文整改。</p> <p style="text-align: center;">2.5月下旬完成答辩。</p> <p style="text-align: center;">3.5月底完成整改和资料归档。</p>

### 末期阶段（6.1—7.10）

时段	工作对象	主要工作内容与要求	备注
末期阶段 2024 6.1 — 7.10	学校	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查本科毕业论文后期阶段工作问题的整改。</li> <li>2.督查本科毕业论文末期阶段工作进展。</li> <li>3.组织学校层面本科毕业论文质量检查。</li> <li>4.评选校级优秀本科毕业论文指导教师。</li> <li>5.开展质量分析和工作总结，编辑优秀论文集。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.6月初组织学校本科毕业论文质量检查，编发检查通报，突出问题通报到具体单位和个人。</li> <li>2.6月下旬提交质量分析、工作总结报告。</li> </ol>
	学院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查、整改本科毕业论文后期工作存在的问题。</li> <li>2.督查本科毕业论文末期工作进展。</li> <li>3.督查不合格论文全面整改。</li> <li>4.对整改后论文再次组织评阅、答辩和成绩评定。</li> <li>5.组织质量全面检查与整改，撰写质量分析和工作总结报告。</li> <li>6.组织本科毕业论文资料归档验收。</li> <li>7.考评指导教师履行指导职责质量。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.6月下旬完成指导老师履职考评。</li> <li>2.6月底完成本科毕业论文工作整改。</li> <li>3.暑期完成整改本科毕业论文答辩。</li> <li>4.7月上旬提交质量分析、工总结报告、工作进展报表。</li> <li>5.7月上旬完成资料归档。</li> </ol>
	教研室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督查、整改后期工作存在的问题。</li> <li>2.督查本科毕业论文末期工作进展。</li> <li>3.督查不合格论文全面整改。</li> <li>4.对整改后论文再次组织评阅、答辩和成绩评定。</li> <li>5.组织全面检查与整改，撰写质量分析和工作总结报告。</li> <li>6.组织本科毕业论文资料归档。</li> <li>7.考评指导教师履行指导职责质量。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.6月下旬组织各组指导老师履职考评。</li> <li>2.6月底完成本科毕业论文工作整改。</li> <li>3.暑期完成整改本科毕业论文答辩。</li> <li>4.6月底完成资料归档。</li> <li>5.7月上旬提交质量分析和教研室工作总结报告、填报工作进展报表。</li> </ol>
	指导教师小组	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.督促、指导答辩不合格学生系统整改。</li> <li>2.对整改后论文再次进行评阅和成绩评定。</li> <li>3.检查、整改本科毕业论文指导工作存在的问题。</li> <li>4.提交本科毕业论文工作总结。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.6月下旬组织本组老师履职考评。</li> <li>1.6月下旬、7月上旬完成整改和总结。</li> <li>2.填报工作进展报表。</li> </ol>
	学生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.按指导老师和答辩意见系统整改。</li> <li>2.完成论文诚信检测。</li> <li>3.撰写汇报提纲，接受答辩考核。</li> <li>4.按答辩意见进行整改。</li> <li>5.按要求整理、提交归档材料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.暑假结束前完成系统修改或重做，并完成答辩及资料归档。</li> </ol>