

# 湖南交通工程学院文件

湘交院学〔2022〕169号

---

## 湖南交通工程学院 辅导员工作规范与管理办法

为切实加强辅导员队伍建设，激励和促进辅导员不断提高政治素质和业务水平，认真履行岗位职责，根据教育部《普通高等学校辅导员队伍建设规定》《湖南交通工程学院辅导员队伍标准化管理条例》文件精神，特制定本办法。

### 一、常规工作

教育部《普通高等学校辅导员队伍建设规定》明确高校辅导员的主要职责有九项：思想理论教育和价值引领、党团和班级建设、学风建设、学生日常事务管理、心理健康教育与咨询工作、网络思想政治教育、校园危机事件应对、职业规划与就业创业指导、理论和实践研究工作。

根据辅导员的基本职责，辅导员常规工作内容包括：

### **1.主持召开主题班会**

每周主持召开一次主题班会。围绕学风建设主题，结合学生思想动态组织策划主题班会。其中，每月确保一次主题班会为思想政治理论宣讲，根据校团委的统一部署，深入开展习近平新时代中国特色社会主义思想的学习和社会主义核心价值观的教育。

### **2.深入课堂**

每周至少一次深入课堂针对主干课程听课1-2节，并坚持经常性查课（含早晚自习）坚持早晚查课，了解教师授课情况和学生学习状态，与教师共商解决课堂存在的问题，纠正不良现象，听取并及时反映学生关于教学方面的意见，同时指导学生规范教室管理，维护教室环境。

### **3.深入学生寝室**

每天都要有针对性地深入学生宿舍，了解学生思想、心理、生活、学习状态，解决突出问题。下寝时间原则上是上午课前和晚上熄灯前，下寝做到“三查”：查人数及学生去向、查卫生、查安全隐患（收缴违禁物品）。其中周日晚全面检查宿舍。

### **4.心理疏导与家校沟通**

每学期至少一次与每位学生面对面谈心谈话，在以下时间节点必须要和学生谈心谈话：受到表彰、奖励或批评、处分时必谈；遇到困难和挫折、思想情绪不稳时必谈；学生干部发挥作用不明显或思想、工作等方面出现苗头性、倾向性问题，需要提醒或帮

助教育时必谈；学生之间、干部之间产生矛盾隔阂时必谈；发生重大事故或问题时必谈；学生有要求说话时必谈。辅导员要在新生进校时将自己的联系方式及时告知家长，每学期至少一次与家长沟通，有针对性地与家长联系反映情况。谈心谈话、与学生家长沟通，都应在《辅导员谈话日志》上做好记录。

### **5.周日晚点名**

周日和节假日返校当晚应组织学生进行安全教育，全面检查学生宿舍，清点学生到校情况，及时记录未按时到校的学生及原因，重要情况应向学院和职能部门报告。

### **6.疫情防控及危机事件应对**

熟悉疫情防控相关政策和要求，常态化防控措施如晨午检、因病缺课追踪、学生离校去向登记等实行痕迹管理。熟悉学生伤害事故、突发公共卫生事件等学校各类突发事件处置流程，掌握急救常识，采取有效措施预防各类突发事件的发生。

### **7.党团、学生干部培养**

协助学院党总支参与并指导学生党小组、学生党支部建设，做好学生党员发展和教育管理工作，充分发挥学生党员的先锋模范作用。每周至少召开一次班团干部会议，做好团员教育、评议和推优入党工作，充分发挥班、团干部在教育、团结、联系和服务青年学生方面的重要作用，培养学生自我教育、自我管理、自我服务的能力。依托团组织开展第二课堂活动，社会实践活动、志愿服务活动 and 课外科技文化活动，每学期不少于3次。

## **8.学生帮扶**

建立班级家庭经济困难学生档案，帮助学生申请勤工助学岗位、助学金、家庭经济困难临时补助等，鼓励学生正确面对生活困难。对学业预警对象采取切实可行的跟进帮扶措施，指导学生完成学业。

## **9.德育学分考核与评优评先**

根据《学生德育学分考核办法》，做好每周每月每学期的德育学分的综合评定工作，及时公示、上传系统。根据学生日常表现、学习成绩、参加社会实践活动和志愿服务活动等情况，坚持客观、民主、公平、公正原则，认真做好学生奖助学金、先进个人等评选工作。

## **10.学生违纪处理**

组织学生学习《学生手册》，教育学生自觉遵守学校各项规章制度。根据《学生违纪处分规定》和 workflow 要求，做好违纪学生处分相关工作，同时做好学生教育工作，帮助学生认识错误、改正错误。

## **11.毕业生就业创业指导**

毕业班辅导员应认真指导学生树立正确择业观，指导学生制作就业简历，拓展就业岗位，引导学生高效率就业，确保毕业生就业率95%以上，并按时、准确完成毕业生就业统计工作。

## **12.学习与研究**

至少加入一个辅导员工作坊，努力学习思想政治教育的基本

理论和相关学科知识，积极开展工作研究，不断总结工作经验，努力提高工作水平和创新能力。积极参与课题申报，积极参加学校举办的辅导员培训、辅导员技能大赛、辅导员工作案例征集等活动，每年参加校级培训不少于16学时，每年至少撰写1篇学生工作相关研究论文。

## **二、行为规范**

### **（一）基本要求**

**1.恪守爱国守法、敬业爱生、育人为本、终身学习、为人师表的职业守则。**

**2.围绕学生、关照学生、服务学生，把握学生成长规律，不断提高学生思想水平、政治觉悟、道德品质、文化素养。**

**3.引导学生正确认识世界和中国发展大势、正确认识中国特色和国际比较、正确认识时代责任和历史使命、正确认识远大抱负和脚踏实地，成为又红又专、德才兼备、全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人。**

### **（二）五条“红线”**

**1.政治正确。**与党中央保持高度一致，禁止发表有损党和国家形象的言论。

**2.品德高尚。**遵守高等学校教职工道德规范，为人师表，维护学校利益和学生权益，禁止有违教职工道德规范的言行。

**3.确保安全。**加强对学生的安全教育，落实安全管理措施，杜绝安全责任事故。

**4.履职到位。**加强教室、宿舍、公共区卫生检查与管理，一学期内校级检查不合格小于3次。学生巩固率、到课率、收费率达标，未按期达标给予一次整改机会。住校或在岗抽查不到位小于3次。

**5.廉洁自律。**严禁制定与利益挂钩的相关规定，严禁在推优入党、评先评优、奖助学金评审过程中违规操作获取利益，或者直接、变相收取学生礼品礼金。

### **三、常规管理**

#### **(一) 聘任**

##### **1. 辅导员应当符合以下基本条件：**

- (1) 中共党员。
- (2) 具备本科以上学历。
- (3) 具有从事思想政治教育工作相关学科的宽口径知识储备。
- (4) 具备较强的组织管理能力和语言、文字表达能力，及教育引导能力、调查研究能力，具备开展思想理论教育和价值引领工作的能力。
- (5) 遵纪守法，为人正直，作风正派，廉洁自律。

##### **2. 配备比例**

- (1) 按师生比1：200的标准配备专职辅导员。
- (2) 在专任教师或行政干部中聘任少量兼职辅导员，主要配到专科专业班级。

### 3. 聘任程序

辅导员选聘工作在学校党委统一领导下进行，由学生工作部门、组织、人事、纪检等相关部门共同组织开展。根据辅导员基本条件要求和实际岗位需要，确定具体选拔条件，通过组织推荐和公开招聘相结合的方式，经过笔试、面试、公示等相关程序进行选拔。基本程序为：

(1) 人事处进行资格审查，符合辅导员基本条件，填写《辅导员聘任登记表》，人事处签署意见。

(2) 应聘辅导员持《辅导员聘任登记表》和相关资质复印件，参加学生工作处组织的笔试和面试。

(3) 学生工作处将《辅导员聘任登记表》和《应聘辅导员考试成绩及安排意向》报分管领导，分管领导在《辅导员聘任登记表》上签署意见。

(4) 学生工作处将《辅导员聘任登记表》及相关材料报人事处。

(5) 人事处按照相关规定签署劳动合同、办理入职手续。

(6) 辅导员持人事处《报到单》到相关学院报到。

#### (二) 管理

**1. 辅导员实行校、院双重管理。**辅导员实行学校和院双重管理，学生工作部门牵头负责辅导员队伍的计划统筹、招聘面试、培养、培训和考核等工作，同时要与学院党总支共同做好辅导员日常管理工作的。学院党总支负责对辅导员进行直接领导和管理，

学生处每月对辅导员在岗情况和住校情况进行若干次抽查，抽查结果直接纳入辅导员绩效考核。

**2. 辅导员请销假制度。**请假一天由二级学院审核，请假二天由学生处审批，请假三天及以上由主管副校长签字批准，严禁未办请假手续擅自离岗，否则视为旷工，事后补批假条一律不予认可，辅导员严格遵照《湖南交通工程学院关于教职工请假的管理规定》执行。



### (三) 考核

## 湖南交通工程学院 辅导员月绩效考核实施细则

为切实加强辅导员队伍建设，激励和促进辅导员不断提高政治素质和业务水平，认真履行岗位职责，结合湘交院学〔2019〕30号《辅导员工作绩效考核办法》，制定本月度考核办法。

#### 一、考核内容

1. 考核细则由年度考核和月度考核相结合。其中巩固率和考证率为年度考核，以学期为单位，期末进行学院一次性评分。

2. 月度考核为十一项，其中乱收费及发生重大安全事故为一票否决。

具体考核内容主要从以下13个方面进行，考核实施细则量化如下。

考核内容			考核办法	考核人		备注
序号	项目及绩效	考核标准		责任部门/责任人	协助部门	
一	巩固率 (40分)	基准为100%，底线为99%。	1.基数以第一学期注册人数为准。中途接班以交接班时注册人数为准。当兵、转学、转专业、休学、开除学籍、劝其退学等情况并上交材料到学生处备案的不计流失。每学期以财务交费人数为准。 2.每学期期末巩固率未达到底线的该项不得分。 3.流失1人扣10分	财务处	学生处 二级学院	年度考核

考核内容			考核办法	考核人		备注
序号	项目及绩效	考核标准		责任部门/责任人	协助部门	
二	考证率 (10分)	按专业人才培养方案考证为准，基准为90%，底线为80%。 考证指学校组织的所有考证，含驾驶证、英语和计算机等级证等。	1.以学期为结算，第一学期为70%的考证率，低于70%为0；第二学期为95%的考证率，低于95%为0。 2.在外考驾照，扣5分/人，以驾校提供数据为准。	财务处 学生处 教务处	二级学院	年度考核
三	收费率 (10分)	第一个月末收费标准为95%。 第二个月末收费标准为98%。 第三个月末收费标准为100%。 收费以班级为核算单位。 对减免学费者、凭领导批条或批文为准，助学贷款计入收费率。	1.第一个月末收费标准为95%，每少一个百分点扣1分，低于90%为0。 2.第二个月末收费标准为98%，每少一个百分点扣1分，低于95%为0。 3.第三个月末收费标准为100%，每少一个百分点扣1分，低于100%为0。 4.每月月底由财务室提供财务报表为准，如报表有误，可到财务室签字交学生处刘海滨。	刘海滨	二级学院	
四	在位率 (10分)	严格考勤，按时参加学校组织的工作例会、政治学习。 特殊情况不纳入考核：1、直系亲属或本人因病住院凭县级以上医院证明，需提前报备请假。2、病假、婚假、产假、公差凭书记和主管院长批假。	1.日常组织签到未签的扣1分/次，未在规定时间内签到扣0.5分/次。 2.组织一般会议签到未签的扣1分/次，迟到或早退的扣0.5分/次。 3.组织重点会议签到未签的扣2分/次，迟到或早退的扣1分/次。开会、培训原则上不请假，请假次数超过2次扣0.5分/次。 4.不遵守开会纪律的扣1分/次。 5.辅导员要严格遵守请销假制度，1天之内学院书记签字，2天之内学生处签字，3天及以上由主管校长签字。若有事请假，需提前交假条到学生处备查，学生处不接受、不认可事后补假手续。	万俊	二级学院	

考核内容			考核办法	考核人		备注
序号	项目及绩效	考核标准		责任部门/责任人	协助部门	
五	到课率 (10分)	到课基准为100%，底线为95%。特殊情况不纳入考核：1、驾考凭中南驾校假条。2、直系亲属或本人因病住院凭县级以上医院证明。3、学校、院委派任务凭书记和主管院长签字批假条。	<p>1.到课率达到99%为标准，每少一个百分点扣2分，95%及以下为0。</p> <p>2.此项由二级学院自行考核，并在每个月25日前将考核结果（附详细考核结果）交学生处胡锦，逾期不交，整个学院本项为0；考核明细涉及作假，此项为0；考核明细上交不及时或不详细，此项得分折半。</p> <p>3、学生处对二级学院的到课情况实行抽查制，如不属实学院该项得分为0。</p>	各二级学院(胡锦收集)		
六	安全纪律 (10分)	<p>1、宿舍安全（用电安全）</p> <p>2、财产安全（个人物品的保管）</p> <p>3、网络安全（言论的发布）</p> <p>4、人身安全</p> <p>5、就寝安全</p> <p>6、例行检查与随机排查相结合。</p>	<p>1、违规使用大功率电器，扣5分/人，5人及以上月度考核为不合格，违反宿舍用电安全，发现一人次扣2分/人。</p> <p>2、宿舍内发生重大财产损失，扣2分/人</p> <p>3.凡通报批评的，网上发布不实言论和有损学校形象声誉的，只要有人参与记一次，减2分/人次。</p> <p>4、凡班级出现打架斗殴，群体闹事，月度考核为不合格。</p> <p>5.班级有学生未经审批在校外住宿，月度考核为不合格。学生晚就寝时间后外出或未进校园每次扣1分/人，抽查时须15分钟内到指定地点或接人，否则该项为0。</p>	保卫处 唐有志	二级学院	

考核内容			考核办法	考核人		备注
序号	项目及绩效	考核标准		责任部门/责任人	协助部门	
七	卫生 (20分)	1、教室、寝室物品摆放整齐、卫生干净整洁，具有浓厚文化氛围。2、公共区域卫生无垃圾，地面无烟蒂、杂草。	<p>1.学生相关部门负责检查，寝室每天早上检查如不合格扣当月卫生绩效1分依次叠加。</p> <p>2、教室每天下午检查如不合格扣当月卫生绩效1分依次叠加。</p> <p>3、公共区每天早晚检查一次发现一次不合格扣当月卫生绩效1分依次叠加。</p> <p>4、每周周三宿舍检查和周四公共区域卫生检查不合格扣当月卫生绩效3分依次叠加。</p> <p>5.每月校领导、学生处随机抽查有1次不合格扣卫生绩效5分。如抽查超过两次及以上不合格当月绩效为0</p>	漆在林 吴桐港	二级学院	
八	学生 行为规范 (20分)	<p>1、仪表举止：无抽烟、酗酒，染黄红蓝白色头发，男女学生无搂抱、过分亲昵，无乱扔乱丢，学生无黄、赌、毒现象。</p> <p>2、会场行为规范：按时参加学校组织的会议，遵守会场纪律。</p> <p>3、宿舍行为规范：文明寝室、有礼貌、不使用白色垃圾，无男女互串寝室，无男女混睡。</p> <p>4、教室行为规范：衣着大方，不带白色垃圾进教室。</p>	<p>1.班级有仪表举止不得当的，扣0.5分/人。</p> <p>2.学校组织的会议不参加者或违反纪律者，扣0.5分/人。</p> <p>3.由宿舍管理委员会查出有男女生混串或混睡现象的，此项为0。由宿舍管理委员会查出学生宿舍点外卖、从窗户乱丢垃圾等不良行为的扣1分/人次。</p> <p>5.由校园志愿者大队查出有带早餐进教室、公共场所抽烟、嚼槟榔等不良行为的扣1分/人次；各辅导员责任教室，在抽查过程中，发现教室课桌有白色垃圾的扣0.5分/人次。</p>	刘海滨	二级学院	

考核内容			考核办法	考核人		备注
序号	项目及绩效	考核标准		责任部门/责任人	协助部门	
九	军事化管理 (10分)	按时起床、早操、早自习、上课、就餐、午休、课外活动、晚自习、就寝、按时参加集体活动。 早操、早(晚)自习点名以在操场或教室清点人数为准。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.早操、早自习出勤率基准为95%，低于95%减0.5分/人次，逃避检查为0。</li> <li>2.晚自习提前结束，每一次减0.5分/次。</li> <li>3.不按规定组织早操、早(晚)自习，每一次减0.5分/次。</li> <li>4.此数据由校学生会提供，学生处核查。</li> </ol>	李永会 胡锦	二级学院	
十	班级管理 (5分)	遵守校纪校规，班级制度健全，班风、学风好，请(销)假制度健全，班委会班子选配合适，具有凝聚力、战斗力。班级有学期计划、学期总结、学生考勤簿、工作记录等。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.《辅导员工作手册》月检查中的会议记录、谈心谈话、与家长沟通、主题班会等原则上每月以4次基准，缺少一个项目扣1分/项目，不及格、不及时上交的此项为0。</li> <li>2.工作笔记月检查缺少一个项目扣1分/项目。不及格、不及时上交的此项为0。</li> <li>3、其它各项，未完成，扣1分/次。</li> </ol>	李永会	二级学院	
十二	招生就业及学校、院安排的临时任务 (20分)	服从安排，圆满完成工作任务。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、就业率，按就业处要求，排名后3名的学院，各扣2分/4分/6分。社会实践工作，未按学校要求落实，排名后3名学院，各扣2分/4分/6分。其他工作，扣分标准均参照以上标准。</li> <li>2、学校安排的工作任务，各学院要按照要求落实。不服从安排、不按时完成工作任务的，每次减2分/次。</li> <li>3、无故不参加会议扣2元/次，开会迟到、早退扣1元/次。</li> </ol>	学生处	二级学院	重点任务

考核内容			考核办法	考核人		备注
序号	项目及绩效	考核标准		责任部门/责任人	协助部门	
十三	思想政治教育 (40分)	<p>1.思想理论教育和价值引领。(8分)</p> <p>引导学生深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想,深入开展中国特色社会主义、中国梦宣传教育和社会主义核心价值观教育,帮助学生坚定“四个自信”,牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。</p>	<p>1.每周指导团支部开展青年大学习,每周学习率达到100%,少一个百分点扣一分,</p> <p>2.认真配合校团委开展每学年的青马工程培训,有学员未达标,每人次扣2分。</p>	漆在林	二级学院	
		<p>2.日常思政教育。(8分)</p> <p>充分了解学生思想、学习、生活、社会活动等实际状况,开展宿舍文明、卫生、安全教育及形式多样的日常思想政治教育活动。</p>	<p>1.每周日固定开展一次主题班会。少一次扣2分</p>	漆在林	二级学院	
		<p>3.团支部规范化建设(8分)</p> <p>推行班团一体化建设,指导团支部按“三会两制一课”的要求开展各项工作,团员关系转接率100%,毕业班级学社衔接率100%</p>	<p>1.“三会两制一课”工作一项未完成扣1分</p> <p>2.毕业生班级学社衔接率未达到100%,少一个百分点扣一分,(年度考核)</p> <p>3.团员关系转接率达到100%,少一个百分点扣一分(年度考核)</p>	漆在林	二级学院	

考核内容			考核办法	考核人		备注
序号	项目及绩效	考核标准		责任部门/责任人	协助部门	
		<p>4.专题教育。（8分） 根据学校安排围绕社会主义核心价值观体系，遵循学生成长规律，开展爱国主义教育、诚信教育、新生入学教育、毕业生教育、安全教育等各类专题教育等。</p>	1.根据学校统一安排部署开展好专题教育，少一次扣2分。	漆在林	二级学院	
		<p>5.学风建设。（8分） 重视学风建设，积极开展班级优良学风创建活动，引导学生养成良好的学习习惯；开展考风考纪教育，所带班集体考风考纪良好；注重学生创新能力的培养，指导学生开展挑战杯等课外科技学术实践活动；配合专业教师做好学生学业指导工作。</p>	<p>1.出现学生考风违纪现象每人次扣1分。 2.积极引导学生参加各类课外实践活动。</p>	漆在林	二级学院	
十一	乱收费及重大安全事故	一票否决	凡未经学校、院部批准的乱收费行为和班级发生重大安全事故一票否决，情节严重将调岗；	监督部门、学生处	二级学院	

## 四、工作标准和工作流程

(一) 三区卫生标准（下表为原件本有，吴桐港负责完善）

### 1. 教学楼卫生标准

教学楼环境卫生以学院为单位包干负责。学生不能带食品进入教学区域，离开教室后学生应把自己产生的垃圾主动带离。学院必须安排值日生关好门窗、关好教室内的灯以及智能黑板。教室卫生要做到地面先扫后拖、教室玻璃擦洗干净、前后黑板擦干净、教室内外墙壁瓷板砖擦洗干净、墙壁不乱涂乱画、没有蛛网、所有书桌及书本摆放整齐、桌椅板凳干净抽屉没有垃圾、窗台干净、垃圾桶及时清空、打扫工具统一整齐摆放。教室要定期通风。

### 2. 公共区域卫生标准

校园公共区卫生以班级为单位包干负责。公共区卫生无死角，绿化带里面不能有垃圾或过多落叶。校园道路黄白标线要现原色。路面无垃圾、烟头，路沿石旁杂草清理干净。新铺设的道路砖现原色。路面的碎石、沙子、泥土要清理。花池每次打扫时要捡拾垃圾。

### 3. 学生宿舍楼栋卫生标准



## 湖南交通工程学院 学生公寓内务整理标准

序号	学生公寓内务整理标准	备注
1	被子（含空调被）叠成四方块，棱角分明（空调被置于被子上面）	
2	宿舍凳子置于桌子下，整个寝室的被子、枕头摆放统一规范	
3	严禁在床头及消防管道上挂衣物、毛巾等生活用品	
4	地面、墙面、门窗、床底、厕所干净明亮，垃圾篓内无垃圾，不准乱张贴、乱涂乱画	
5	脸盆、桶子、口杯、毛巾、肥皂盒摆放整齐有序（牙刷、牙膏统一插入口杯内，桶子有序摆放在一起）	
6	插线板应放于安全位置，严禁置于床上，出现串线等安全隐患现象	
7	桌上物品摆放整齐有序，无灰尘脏物，书本整齐叠放，其余物品摆放有序统一不显脏乱	
9	寝室垃圾带下楼投放到指定垃圾站，走廊、楼梯间严禁扔垃圾	
10	严禁将卫生巾、塑料袋等物品严禁倒入排水道，防止管道堵塞	
11	严禁使用大功率电器，不允许私拉乱接电线	
12	严禁在宿舍（公寓）内喂养宠物、私开商店，破坏公共设施	
13	寝室设备设施拆卸包装（防盗门、台盆保护膜等）	
14	扫把、撮箕放置在阳台，拖把统一摆放在阳台处	
15	花盆、重物和拖把不能放置在阳台护栏上，严禁高空抛物	

## **(二) 晚归和夜不归认定**

1. 各学院每周随机进行三次查寝，每天晚上晚归的学生在宿管值班室登记后才能返回寝室；

2. 当天通报的晚归和夜不归宿的数据，辅导员要及时面谈学生，了解情况并填写学生寝室违纪违规谈话反馈表；

3. 三次晚归记一次夜不归宿，一次夜不归宿给予警告处分，两次夜不归宿给予严重警告处分，三次夜不归宿记过处分，四次夜不归宿给予留校察看处分，五次夜不归宿给予开除学籍；

4. 对于宿舍查寝数据有疑问的可以联系各学院进行核查，特殊情况未交请假条的（突发疾病去医院、父母接走、交通晚点等情况），查寝当晚 22:00 前辅导员将情况报于各学院；

5. 原则上请假条和特殊情况反馈次日报备的不算，辅导员要对学生出行做动态管理。

## **(三) 住宿管理**

1. 每个节假日放假前（中秋、端午、国庆等小长假）由各二级学院组织学生填写假期去向表和离校安全责任状，并做好存档；

2. 周六周日辅导员应对学生寝室不定时、不定点进行巡查。查学生动态、查消防安全、查安全隐患，检查结果计入考核；

3. 假期值班辅导员对留校学生进行查寝，对未在寝室的学生及时了解情况，对留校住宿却夜不归宿的学生进行考核。

4. 周日至周四晚学生寝室熄灯时间为 23:00，学生处在熄灯

前后组织学生干部对学生寝室进行巡查，对不按时熄灯和熄灯后吵闹的寝室进行劝导。对不服从检查和劝导的寝室进行登记，由辅导员次日进行教育批评，屡次不改的寝室将计入考核。

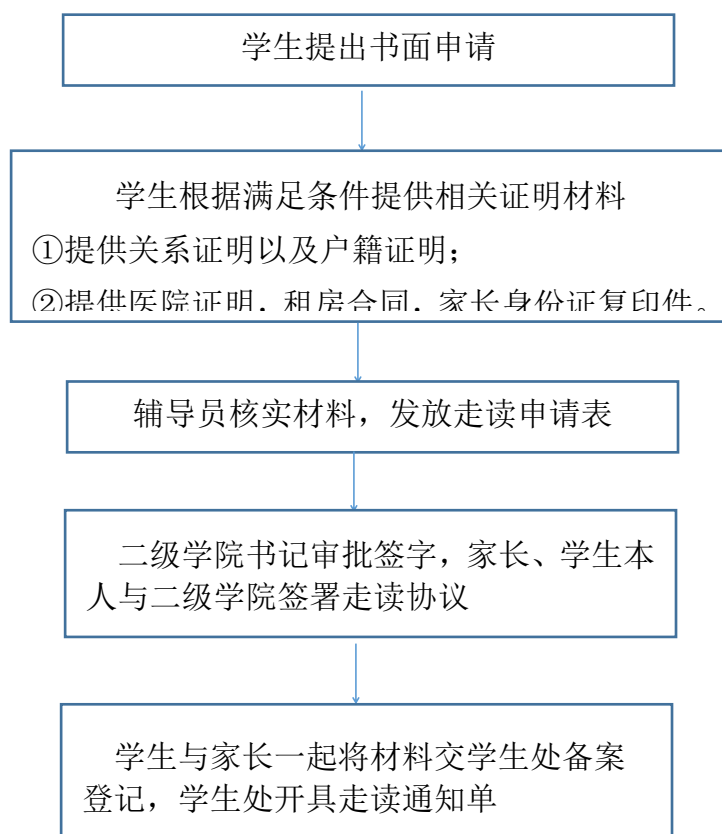
5. 调寝。原则上学生调寝时间为开学后三个星期内，特殊情况报备至学生处，沟通后协调后方可调寝。学生调寝遵从班级内调、辅导员所带寝室内调、学院寝室内调的原则。学生调寝的流程为，学生获得辅导员允许→学生填写调寝单→辅导员、学院签字→学生处签字、修改数据并存档。学生调寝要服从辅导员、学院和学生处的安排，对调寝所产生的水电费、住宿费学生本人自愿承担。

6. 报修。硬件设备设施的维修、漏水等问题至宿管值班室填写维修单，宿管老师联系后勤处进行维修；学生手机登录湖南交通工程学院公众号，进行网上申报。

#### （四）走读申请

1. 经家长同意，因患病不能住公寓过集体生活或生活不能自理，家长在学校周边租房陪读。

走读办理流程图：



注：1. 学生走读办理时间为每年下学期开学之日起至9月30日；

2. 一次办理走读有效时间为一学年。

# 湖南交通工程学院

## 学生走读申请表

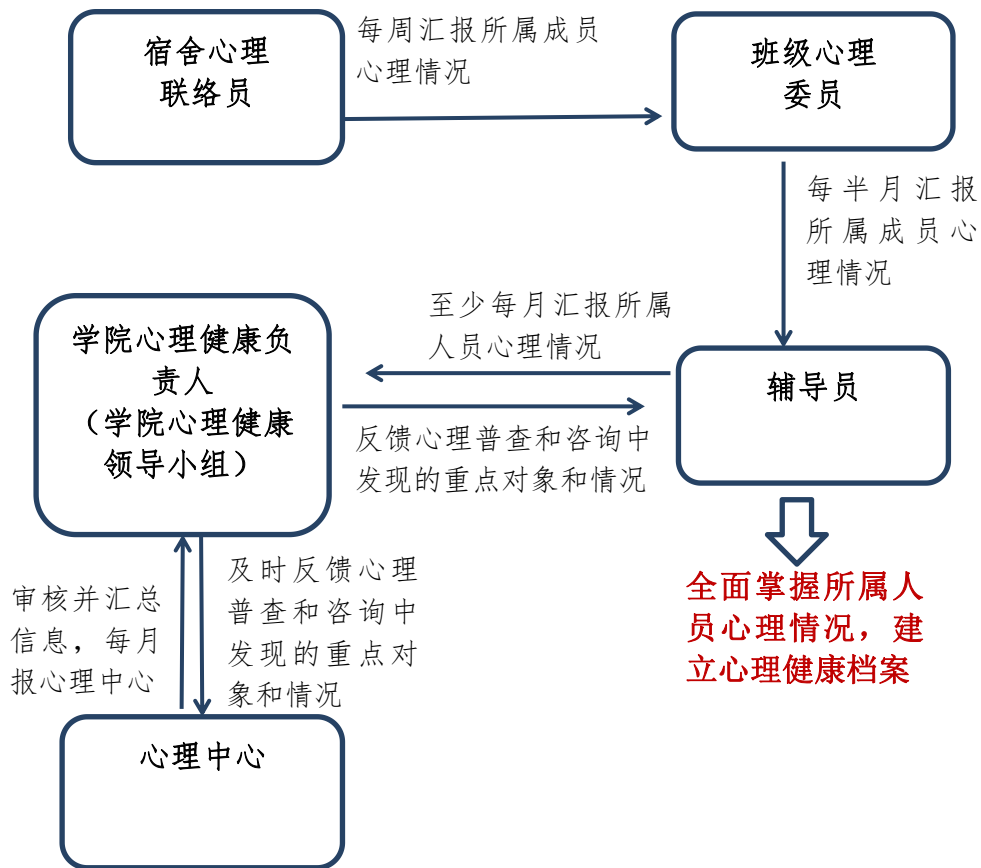
姓 名		性 别		院 系		班 级	
本人电话		辅导员		电 话			
家庭详细地址							
家长姓名				联系电话			
走读后详细地址							
房主姓名				联系电话			
申请理由	(身体原因须提供县级以上医院证明)						
走读时间	年 月 日—— 年 月 日						
走读生本人承诺	<p>我承诺在走读期间遵守国家法律法规和学校规章制度，自觉维护学校形象，保证自己的人身和财产安全，定期汇报自己走读期间的表现，承担因走读而造成的相应责任。</p> <p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>						
学生家长意见	<p>我是该生的 ，我同意其在 住宿，督促其遵守国家法律法规和学校规章制度，自觉维护学校形象，保证其人身和财产安全，定期汇报其走读期间的表现，承担因走读而造成的相应责任。</p> <p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>						
辅导员意见	<p>经核查，同意该生住宿在 ，并承担对该生的监督。</p> <p style="text-align: right;">签章： 年 月 日</p>						
院(系)审核意见	<p>书记签章： 院长签章：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 年 月 日</p>						
学校审批意见	<p>经审核，该生符合规定的走读申请条件，同意其走读，走读时间为____年__月__日至____年__月__日。</p> <p>学工处负责人（签章）： 主管校长（签章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
填表说明	将户口本或房产证（走读居住地）复印件粘贴在本申请表后。						

注：本表一式三份，学生本人一份，所在院(系)一份，交学生处备案一份。

## 心理健康工作相关流程

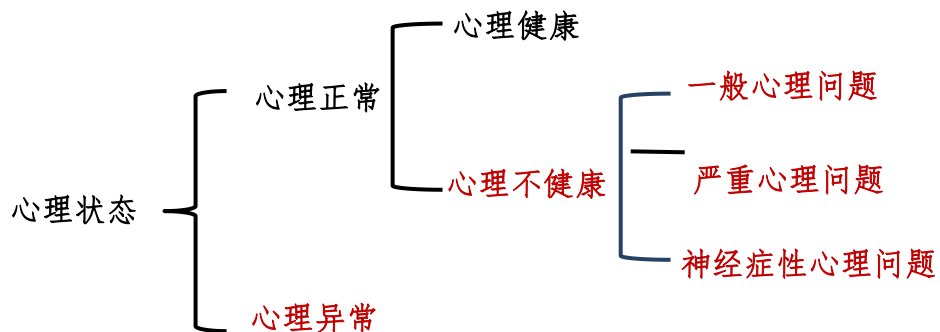
### 一、心理健康日常工作

#### 1. 心理问题日常排查制度

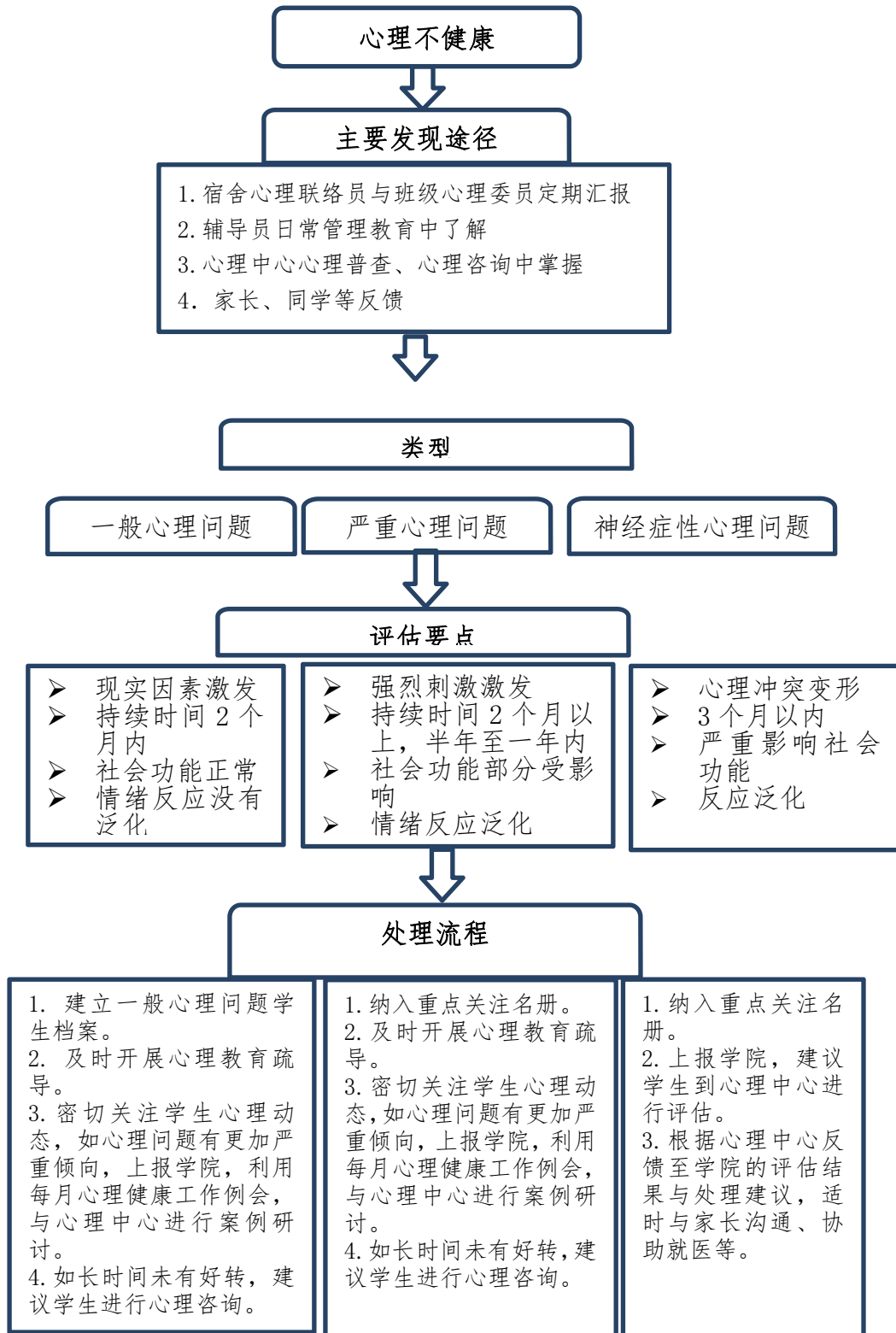


#### 2. 心理问题的分类处理

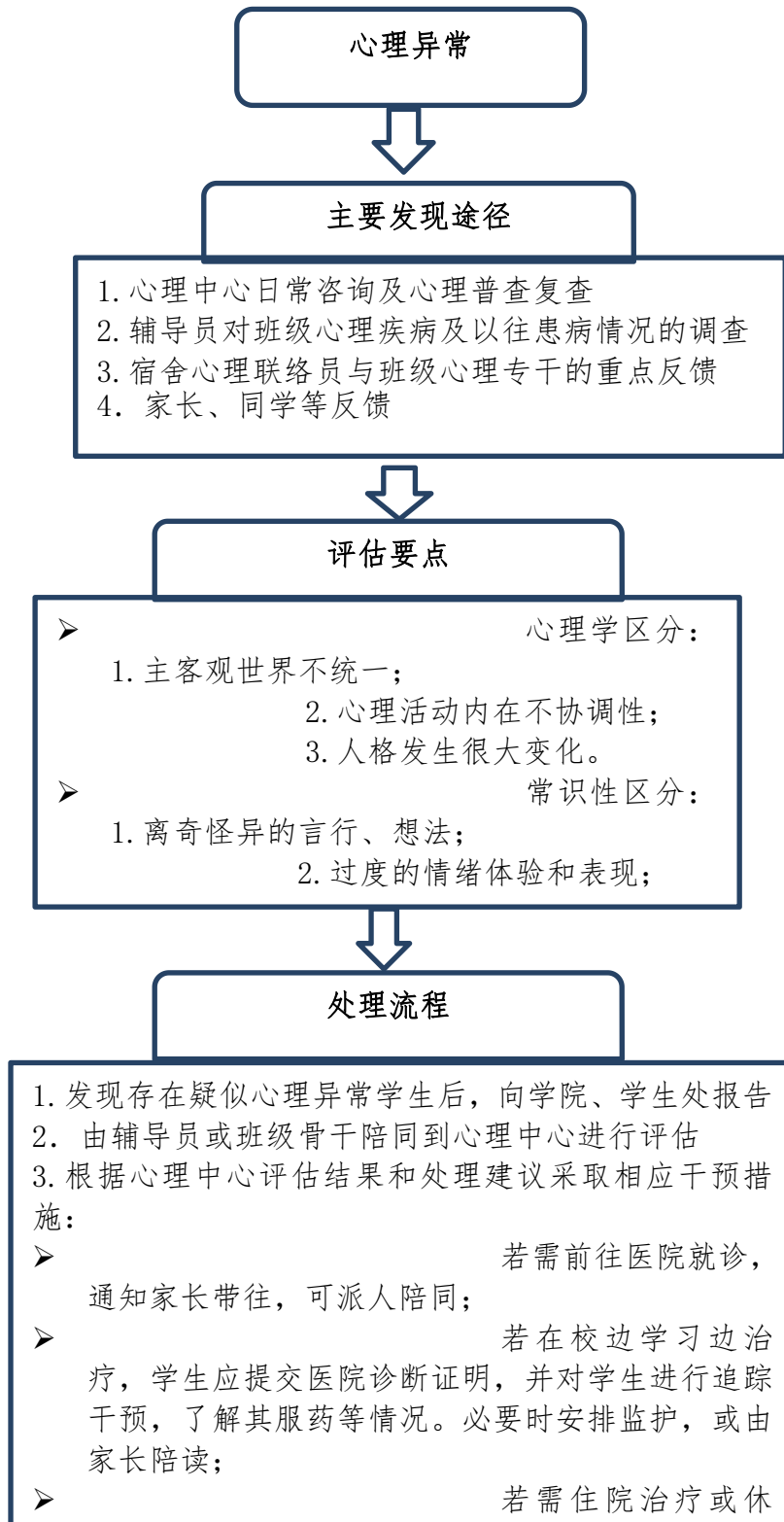
##### (1) 心理状态的划分



## (2) 心理不健康（心理问题）的处理



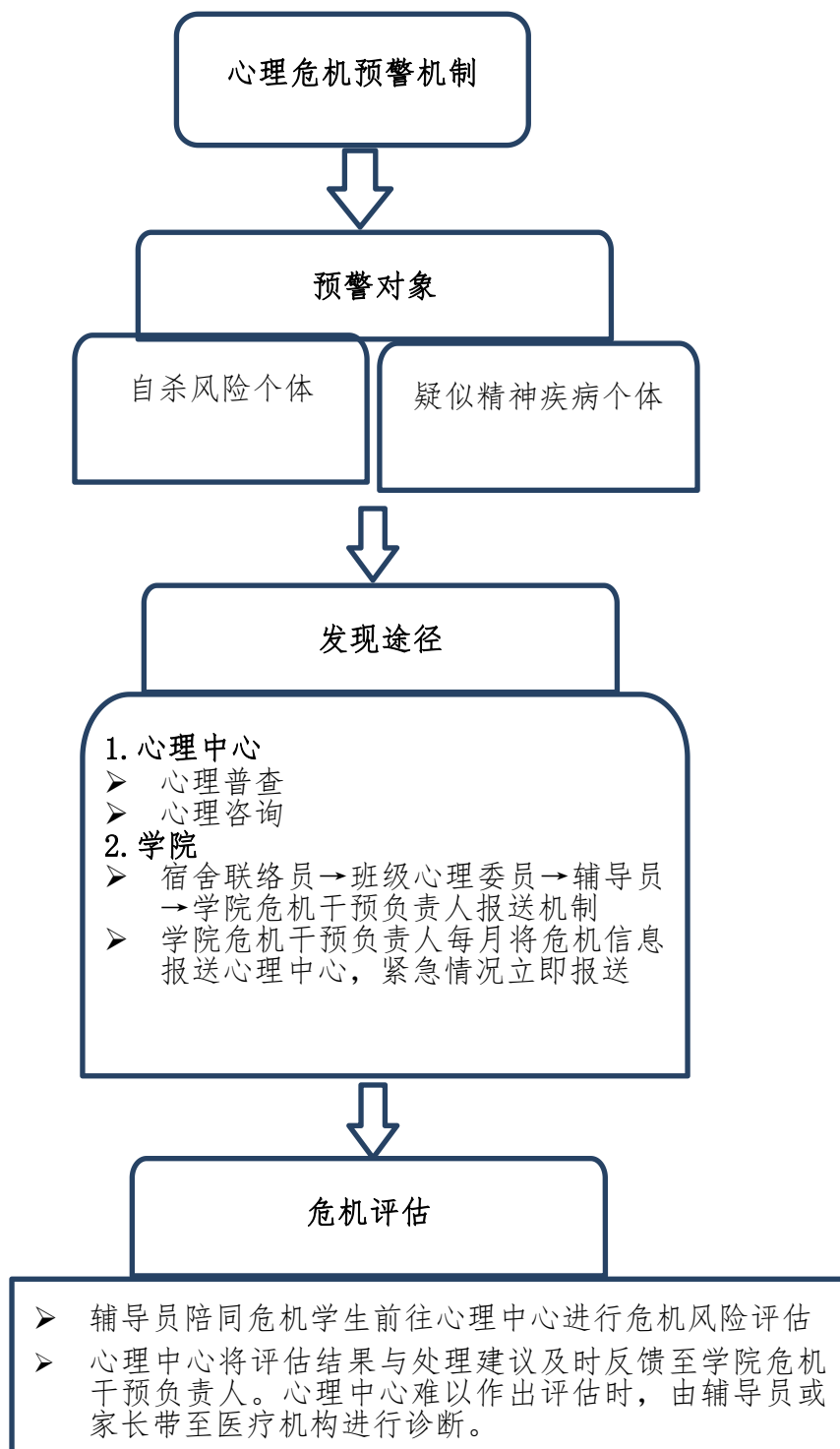
### (3) 心理异常（心理疾病）的处理





## 二、危机干预机制

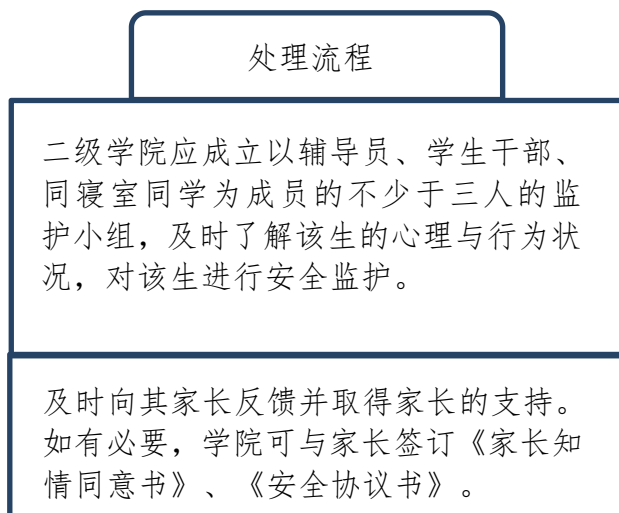
### 1. 预警机制



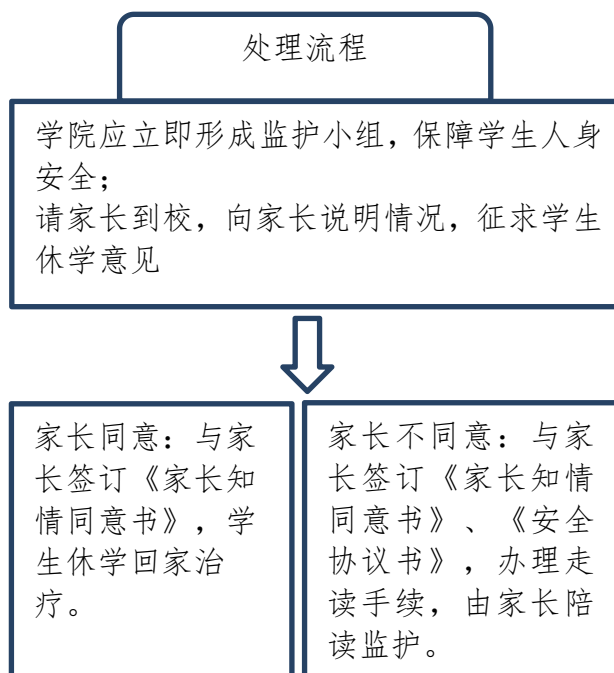
## 2. 危机干预

对存在心理危机的学生，由心理咨询中心进行评估后，分类别进行处理。

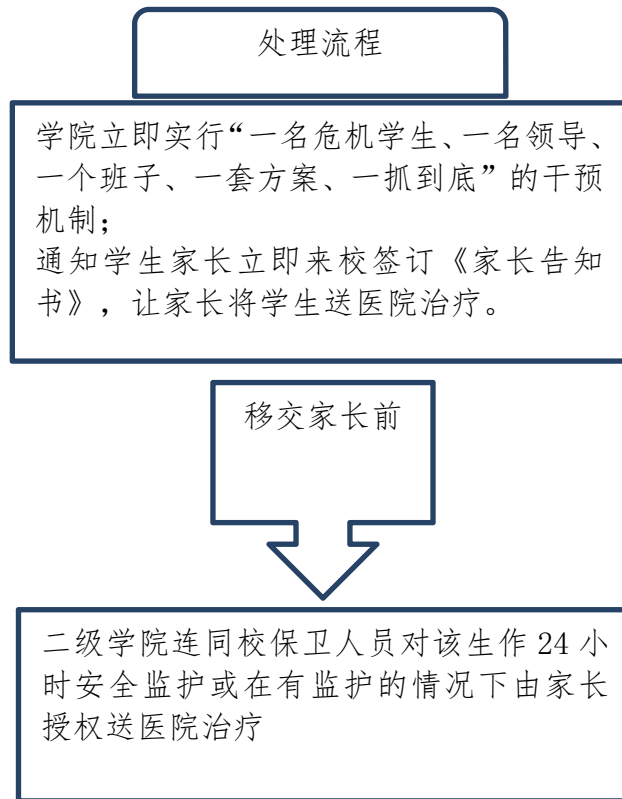
(1) 对问题程度较轻、能在校学习的学生：



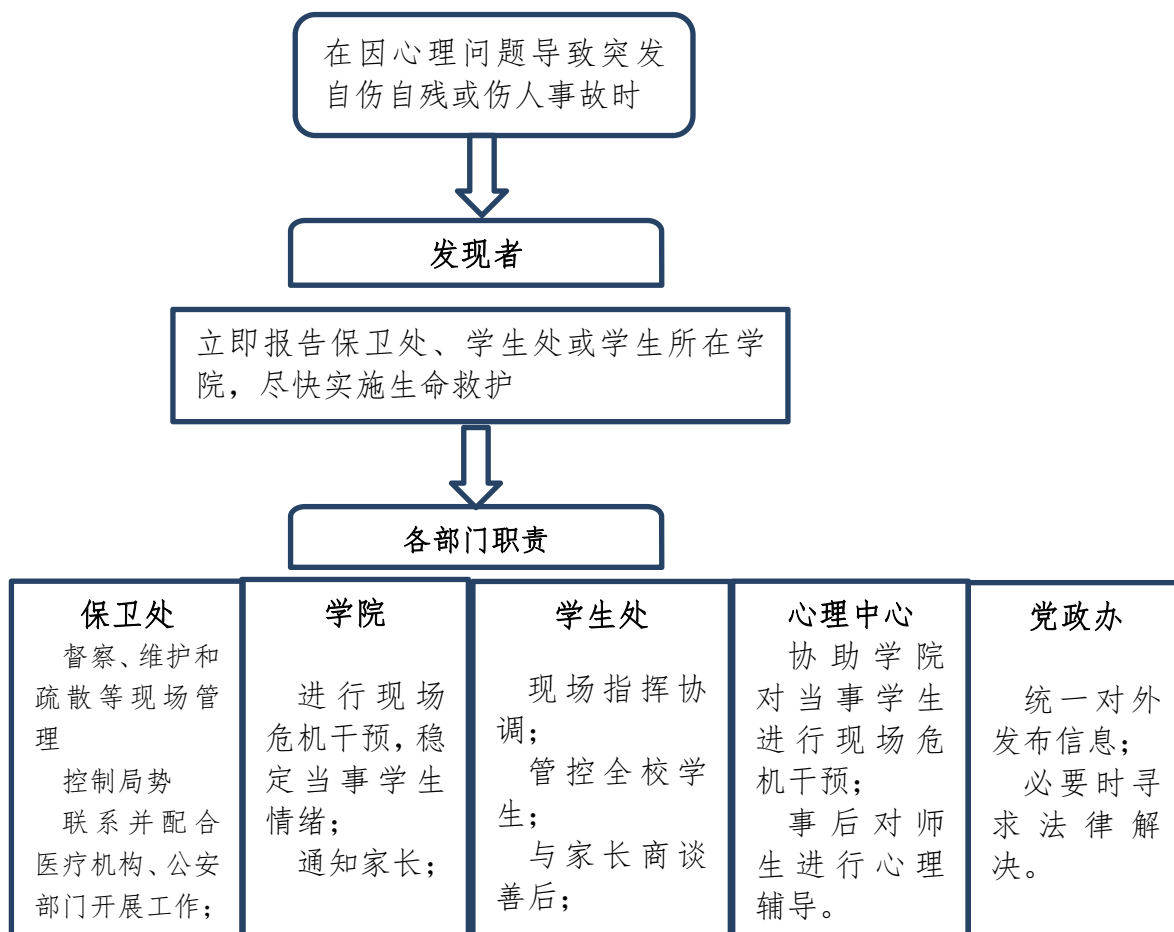
(2) 对于危机程度较高但能在学校坚持学习并接受治疗者：



(3) 于危机程度特别严重（有自伤或伤人倾向或疑似精神障碍等）  
或已确认有严重心理危机者：



### 3. 心理危机救助机制



抄 送：福生董事长，治亚校长，文君书记，刘杰执行校长，文武常务副校长、其他校领导

抄 发：各院、部、处、室、馆、中心

湖南交通工程学院党政办公室

2022年10月20日印发

(共印 45 份)