

湖南交通工程学院

湘交院通〔2022〕29号

湖南交通工程学院 关于开展本科教学工作合格 评估知识宣讲的通知

各职能部门、二级学院（部）：

为进一步加强对本科教学工作合格评估相关知识的学习，了解学校发展历史与基本状况，明确每一位师生员工在评估工作中的任务，提高全校师生员工对评估工作的思想认识，营造积极的迎评促建氛围，经学校本科教学工作合格评估评建工作领导小组同意，拟开展评估知识及校史校情宣讲活动。现就有关事项通知如下：

一、宣讲内容

结合党的二十大精神，宣讲本科教学工作合格评估相关知识、学校发展历史与基本情况、广大师生在评估工作中的主要任务与学校的要求等。由评建办提供宣讲的参考PPT（具体提供与

管理人员、教师、学生交流的3个模版），宣讲标题及具体内容由各主讲人根据宣讲对象自行修改确定。

二、宣讲安排

2022年12月底前完成宣讲工作。

学校职能部门人员由分管校领导主讲，2022年12月20日前完成。具体安排如下：

职能部门本科教学工作合格评估知识宣讲安排

序号	宣讲人	宣讲对象	时间与地点
1	刘杰	人事处、财务处、信息中心全体人员。	时间和地点由主讲人确定，并报评建办备案。评建办拟派人参加学习。
2	彭文武	教务处、科技处、党政办、创新创业学院、继续教育学院、招就处、设备处、图书馆全体人员。	
3	李先聪	组织统战部、宣传部全体人员。	
4	刘毅	纪检监察室、工会全体人员。	
5	余孟辉	学生处、团委、保卫处全体人员；二级学院书记、副书记、学生干部、辅导员。	
6	董晔卉	后勤处全体人员。	
7	刘初生	质评中心及其他没有安排的，包括督导室、基建处、高科院（行政人员）等部门的全体人员。	

二级学院（部）的教师及学生的宣讲，自有专任教师（不包括校内兼职教师）和外聘教师、教学管理人员和实验技术人员等教职员工由院长（主任）主讲，辅导员及主要学生干部由党总支书记主讲，学生由辅导员主讲，2022年12月底前完成。具体情况如下：

二级学院（部）本科教学工作合格评估知识宣讲安排

序号	学院（部）	宣讲人及对象	时间与地点
1	交通运输 工程学院	罗迎社：辅导员以外的全院教职员工（包括外聘教师） 何美生：辅导员及主要学生干部 辅导员：所带全体学生	自行确定 时间和地点
2	电气与信息 工程学院	杨兵初：辅导员以外的全院教职员工（包括外聘教师） 刘忠明：辅导员及主要学生干部 辅导员：所带全体学生	
3	机电工程 学院	吴义虎：辅导员以外的全院教职员工（包括外聘教师） 罗 斐：辅导员及主要学生干部 辅导员：所带全体学生	
4	经济管理 学院	朱忠祥：辅导员以外的全院教职员工（包括外聘教师） 赵荣华：辅导员及主要学生干部 辅导员：所带全体学生	
5	医学技术与 护理学院	陈 熙：辅导员以外的全院教职员工（包括外聘教师） 邓 丽：辅导员及主要学生干部 辅导员：所带全体学生	
6	人文与艺术 学院	石峥嵘：辅导员以外的全院教职员工（包括外聘教师） 刘敏芝：辅导员及主要学生干部 辅导员：所带全体学生	
7	马克思 主义学院	杨 波：全院教职员工（包括外聘教师）	
8	公共基础 课部	周克省：全部教职员工（包括外聘教师）	

三、宣讲要求

1. 宣讲人要结合学校和宣讲对象的工作实际，认真准备，深刻领会本科教学工作合格评估知识，校史校情的讲解要统一到自

评报告和学习卡上，并提出学校的要求，明确宣讲对象的具体任务，使广大师生听得懂、记得住、能领会、可落实。

2. 各单位要高度重视，做到全覆盖听宣讲，并以二级学院（部）、职能部门为单位形成学习情况总结（书写格式见模版），可与《本科教学工作合格评估学习卡》学习情况总结合并撰写，于12月30日前将单位学习情况总结、所有宣讲的PPT电子稿及单位学习情况总结纸质稿（签章版）报送评建办（航母201办公室）。

邮 箱：zpzx@hnjt.edu.cn，

联系人：方瑜老师，联系电话18473463565。

附件：

1. 教学工作合格评估知识学习情况总结（模版）
2. 与管理人员交流的PPT模板（点对点单独发送）
3. 与教师交流的PPT模板（点对点单独发送）
4. 与学生交流的PPT模板（点对点单独发送）



附件 1:

单位名称：填写具体名称时候去掉括

标题：方正小标宋简体、小二号、加粗、单倍行距

(单位名称) 本科教学工作合格评估知识

学习情况总结参考格式

(空一行)

正文：仿宋 BG2312、四号；行间距 26 磅；首行缩进 2 字

根据《关于组织评估知识学习的通知》（评建办〔2022〕20 号）要求，我单位对《本科教学工作合格评估教师学习卡》和《本科教学工作合格评估学生学习卡》相关内容组织了学习，学习情况总结如下：

一、组织情况

一级标题：黑体、四号、加粗；单倍行距；首行缩进 2 字符；段前段后 0.5

(一) 教师学习卡学习组织情况

时间、地点、参与人员情况、组织流程等内容。（附学习现场照片，可以没有）

图片：单倍行距；居中；宽度绝对值 15 厘



××××

图名：宋体、五号；单倍行距；居中

.....

二级标题：黑体、四号、加粗；单倍行距；首行缩进 2

(二) 学生学习卡学习组织情况

时间、地点、参与人员情况、组织方式与流程等内容。（没有学生的单位无此内容）

.....

二、学习情况分析

学习卡学习成效与不足等内容。

.....

三、评建知识学习展望

评建知识学习后续计划。

.....

单位名称

2022 年 11 月 xx 日