

# 湖南交通工程学院教务处

---

教务通〔2022〕23号

## 关于做好2022-2023学年第一学期补考的通知

各二级学院（部）：

根据学校教学工作安排，经教务处研究决定，2022-2023学年度第一学期开学补考工作于9月1-2日、9月3-4日进行。现将有关事项通知如下：

### 一、补考范围

2021-2022学年第二学期期末考试不及格课程学生和办理了缓考的学生。考试作弊和未办理缓考手续无故缺考的学生不能补考。

### 二、考试形式及时间安排

19级本科及20级专科学生（外出实习）采用线上补考，时间定于9月1-2日，其他年级学生补考时间统一安排在9月3-4日，各二级学院负责安排。

### 三、工作安排

（一）各二级学院负责统计全体补考学生人数；其中公共课补考学生人数于8月25日前发给相关开课单位，同时将全体补考学生人数报送教务处莫从明(QQ: 17439434@qq.com)

（二）请各课程开课单位统计线下补考试卷数量，并以院（部）

为单位将补考试卷（word版，以课程名称+试卷数命名）于8月28日前统一交教务处莫从明（17439434@qq.com）处印制。开考前提前一天签字领取试卷和统一草稿纸。

（三）所有补考课程（包括公共课和专业课）由教务处组织，各二级学院负责具体学生补考安排并承担监考任务，考试安排于8月27日前报教务处。

（四）非试卷课程考查由相应开课单位在9月5日前，统一安排教师完成考核。

（五）各二级学院（部）认真组织教师按照《湖南交通工程学院课程考核管理办法（修订）》（湘交院教〔2021〕36号）相关要求完成对补考试卷的阅卷和装订工作。

（六）各二级学院（部）教学干事于9月18日前完成补考学生成绩系统录入工作，并将成绩汇总表（纸质稿）交教务处莫从明处。补考成绩由开课单位负责录入，及格的按60分录入，不及格的按实际录入。

（七）19级本科及20专科学生因在校外实习，多方面因素考虑决定在线方式进行补考。

1. 所有20级专科课程采用在线考试方式进行补考，开展形式多样的考核方式，如结课论文、调研报告、综合性作业等。

2. 19级本科专业各补考课程拟采用线上试卷考核，均实行开卷考试，要求按70%的主观题和30%的客观题进行命题。组考流程为：开课学院下发PDF版电子试卷和答题卡，学生打印作答，按要求提交给开课学院任课教师批阅。

#### 四、其他注意事项

1. 各考生必须携带准考证、身份证或学生证参加考试，无证件者将不得进入考场参加考试。必须严格遵守考场纪律，若发生违纪行为，将按学校相关规定处理。

2. 本学期只安排一次补考，因学生自身原因未能按时参加考试者，本学期一律不再重新安排。

附件 1. 课程考试安排表

附件 2. 课程考核成绩登记册

附件 3. 补考试卷装订目录

附件 4. 补考考试指南（线上试卷考试）



附件 1：课程考试安排表

湖南交通工程学院 2021-2022 学年第二学期

学院课程考试安排表

考试时间	考试教室	考试课程	考试人数	监考教师	考试班级	巡考人员
2022-8-26 08:00-09:40	教学楼 XXX	XXXXX	30	XX、XX	XX 本 1901[18] XX 本 1902[12]	XX 院长
2022-8-26 10:10-11:50	教学楼 XXX	XXXXX	30	XX、XX	XX 本 1901[18] XX 本 1902[12]	
2022-8-26 14:30-16:10	教学楼 XXX	XXXXX	30	XX、XX	XX 本 1901[18] XX 本 1902[12]	
2022-8-26 16:40-18:20	教学楼 XXX	XXXXX	30	XX、XX	XX 本 1901[18] XX 本 1902[12]	

院领导审核意见：

签名：

日期：

附件 2：课程考核成绩登记册

湖南交通工程学院学生考试成绩登记册

考试时间：

序号	学号	姓名	成绩
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

考试科目：

序号	学号	姓名	成绩
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			

注：成绩由阅卷教师手写填入，可自行增减行数。

阅卷教师签名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ - 5 -

## 目 录

1. 课程考核成绩
2. 考场情况登记表
3. 考核签到表
4. 参考答案及评分细则
5. 空白试卷（当场考核）
6. 课程考核答题卡

附件 4:

# 补考考试指南

(线上试卷考试)

## 一、考试时间安排

1. 在线补考考试时间 9 月 1-2 日, 具体考试时间由二级学院(部) 自定, 并报教务处备案。

2. 本、专科生课程考试时间均为 100 分钟。

## 二、考试要求

1. **考前准备:** 任课教师至少提前一周将考试时间通知到每个学生(学生回复确认知悉), 并进行线上辅导答疑; **提前将试卷答题卡(PDF 版)发送给所有考生打印。** 开考前任课教师不得以任何方式泄露考试试题。任课教师将在开考前 10 分钟向考生发放电子试卷(PDF 版), 要求所有考生准备好接收设备(手机、电脑、平板等)。

2. **考试过程:** 考生按照任课教师指定, 打开课程考核试卷文件, 在纸质答题卡上作答。考试期间不得借助通讯工具向他人寻求帮助。必要时监考教师(一般为任课教师)可利用腾讯会议等软件对考生进行全程监控。

3. **考试结束:** 考试结束前 10 分钟, **提醒考生在考试结束后 10 分钟以内以邮件形式将答题卡拍照发至指定的阅卷教师邮箱, 邮箱主题为学院+学号+专业班级+姓名+课程名称。** 考试时间结束, 考生立即停止作答, 完成答题卡拍摄以及邮件发送, 在此过程中不允许再答题, 否则视为作弊。**未按规定时间发送答题卡的按 0 分处理。** 考生要检查答题卡中的班级、姓名、学号等信息是否填写完整, 并于开学到校时将纸质答题卡提交给阅卷教师。如发现答题卡照片与提交的纸质答题卡不一致的, 将按违纪处理, 成绩记 0 分。

4. **考试纪律:** 所有考试课程不得借助网络查阅或交流与试题相关的信息。阅卷教师要严查雷同试卷, **如有雷同试卷者均按 0 分进行处理。** 如违反考试纪律, 学校将按《湖南交通工程学院课程考核管理办法》相关规定进行严肃处理。