

湖南交通工程学院文件

湘交院教〔2022〕20号

湖南交通工程学院 关于做好2021-2022学年第二学期 开学教学工作检查的通知

各学院（部）：

根据学校年度工作安排，为确保新学期教学工作的正常运行，进一步落实“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的评建方针，规范教学过程管理，学校定于2022年2月17日至2月21日组织开展开学常规教学检查。为做好该项工作，现将有关要求通知如下：

一、组织领导

1.学校成立开学教学工作检查领导小组，负责此次检查工作统筹安排。

组 长：陈治亚

副组长：刘 杰 刘平娥 彭文武

成 员：樊晓平 刘初生 余孟辉 曹中一

二、检查安排

2022年2月17日—2月20日，二级学院（部）自查。

2022年2月21日，学校集中检查。分组安排如下：

组别	检查部门	检查人员	
		带队领导	检查组成员
第一组 教学大楼	电信学院 经管学院 护理学院	刘平娥 刘初生 樊晓平	谭柏生 肖 珍 冯小康 黄玲娟 莫从明 周立群 彭栋霞 李永会 唐有志
第二组 机电楼	交通学院 机电学院 人文学院 (英语专业)	刘 杰 曹中一	刘海滨 李常应 王海娥 肖四喜 谭园玲 刘政伍 肖 灿 王 琳
第三组 第二实训 大楼	人文学院 (音乐专业) 计算机实训中心	彭文武 余孟辉	陈伟明 彭 斌 刘国祥 王 姚

三、检查内容

(一) 各学院（部）自查内容

1. 教师到岗情况。

2. 学生返校情况。了解未到校学生的数量及具体情况，包括学生姓名、专业、年级、未到校原因等。检查结果报学工部、教务处。

3. 课程开出情况。根据人才培养方案本学期课程正常开出计划，是否有课程及实践教学变更及其履行了教学计划变更手续。

检查结果报教务处。

4.核实教学任务落实情况。各二级学院（部）进一步核实理论、实践教学任务落实情况，教师进一步明确教学任务，确保教师按时到位。

5.授课教师教学文件准备情况。教学大纲、教案、讲稿（或课件）、教材（或参考书）、教学日历、课程表、平时成绩记录表等教学文件准备情况；

6.实验中需落实各实验室等实践教学准备情况；

7.各二级学院（部）需落实实习基地等实践教学准备情况、毕业论文（设计）进展情况；

8.教材到位情况。马工程重点教材选用情况；

9.教学条件配置情况。智慧黑板等教学设备满足教学需求情况。检查结果报设备处。

10.教学环境防疫情况。教室、实验室等教学环境按照防疫要求严格消杀情况。检查结果报后勤管理处。

11.本学期教学运行过程中急需解决的问题。

各学院（部）要高度重视自查工作，成立由各二级学院学院（部）主要负责人为组长的自查检查组，对检查内容逐项进行检查，学院自查报告发至 815505007@qq.com

（二）学校检查内容

根据分组情况，学校各检查组到相应学院（校区）进行检查，主要内容如下。

1.对学院开学情况进行检查，听取学院自查情况汇报。

2.检查教师、学生按时上课情况：随机看课、听课。

四、具体要求

1.各检查组成员于2月21日早上7点50到相应地点集合：第一组在教学楼206办公室，第二组在机电楼三楼317会议室，第三组在第二实训大楼一楼集合，由各组进行人员分工。

2.各检查组在检查中发现的问题，能够及时处理的要当场处理，不能及时处理的要做好相关记录，汇总后责成相关部门做好后续安排以便及时处理。对造成教学事故的送交纪委监委部门处理。

3.根据检查情况，各组做好检查记录与总结，形成书面材料，并将当天的教学安排表、教师出勤表、学生报到率和出勤率等相关统计数据于当天下午15:00以前报送教务处杨军老师。

4.宣传部做好相关宣传报道工作。

附件1. 湖南交通工程学院课堂教学巡查表

附件2. 湖南交通工程学院开学教学工作自查报告



抄 报：福生董事长、治亚校长、文君书记，刘杰执行校长、文武常务副校长。

抄 送：相关职能部门

湖南交通工程学院党政办公室

2022年2月16日印发

(共印45份)

附件 1:

 **湖南交通工程学院**
2021-2022 学年第二学期教学检查表

检查时间:

序号	教室	所属学院	班级	教师到岗 (是√否×)	卫生情况 (优/良/差)	智慧黑板	应到 人数	实到 人数	教材 (有√无×)	教案 (有√无×)	备注

附件 2:

湖南交通工程学院开学教学工作自查报告

学院:

检查时间:

一、自查情况（对照检查内容进行写实性概括）

二、存在的问题及建议